



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών

Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων

Απόκτηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

Η διαδικασία απόκτησης ακαδημαϊκής ταυτότητας για τους προπτυχιακούς φοιτητές είναι ηλεκτρονική και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Είσοδο στο σύστημα
- Δημιουργία Αίτησης
- Υποβολή Αίτησης
- Παραλαβή Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

Εγγραφή στο σύστημα:

1. Ανοίξτε το φυλλομετρητή σας (Firefox, Internet Explorer, Safari κτλ).
2. Επισκεφτείτε τον ιστότοπο της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου (academicid.minedu.gov.gr).
3. Επιλέξτε το εικονίδιο “Εγγραφή”.
4. Επιλέξτε το κουμπί “Προπτυχιακός Φοιτητής ” για την είσοδο σας στο σύστημα.
5. Επιλέξτε το πανεπιστήμιο στο οποίο είστε εγγεγραμμένος προπτυχιακός φοιτητής (Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου) και πατήστε το κουμπί “Επιβεβαίωση”.
6. Συμπληρώστε τα πεδία “Όνομα Χρήστη” και “Συνθηματικό”.
7. Σε αυτό το σημείο, εάν είστε κάτοχος άλλου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών πρέπει να επιλέξετε το άδειο κουτάκι στο πλαίσιο “Κατοχή πτυχίου ίδιου ή ανώτερου κύκλου σπουδών”.
8. Αφου διαβάσετε τους Όρους και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας πατήστε “Συνέχεια Εγγραφής”.
9. Ελέξτε στη φόρμα που θα σας εμφανιστεί εάν τα στοιχεία σας είναι ορθά πατήστε “Συνέχεια”. Εάν δεν είναι, πατήστε “Ακύρωση” και επικοινωνήστε με το Help-Desk.

Δημιουργία αίτησης:

1. Συμπληρώστε τα ΕΓΚΥΡΑ στοιχεία επικοινωνίας σας (E-mail, κινητό τηλέφωνο) και πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση”.
Το σύστημα θα σας στείλει email για να επιβεβαιώσετε τη διεύθυνση email που καταχωρήσατε.
2. Όταν λάβετε το email επιβεβαίωσης, ακολουθήστε τις οδηγίες για να επιβεβαιώσετε την ταυτότητα σας στο σύστημα.
3. Στο σύστημα επιλέξτε την καρτέλα “Προετοιμασία Αίτησης”.
4. Συμπληρώστε τα στοιχεία σας (Ονοματεπώνυμο, Διεύθυνση Μόνιμης Κατοικίας, Ημερομηνία εγγραφής στο τμήμα) και πατήστε “Αποθήκευση & Συνέχεια”.
5. Πατήστε το κουμπί “Επιλογή αρχείου” και επιλέξτε απο τον υπολογιστή σας μια φωτογραφία πρόσφατη, έγχρωμη, τουλάχιστον 240 X 240 pixels, τύπου .jpg, λιγότερο απο 2 MBytes η οποία να απεικονίζει ευκρινώς μόνο το πρόσωπο σας.
6. Πατήστε το κουμπί “Αποστολή Φωτογραφίας”.
7. Διορθώσετε την φωτογραφία χρησιμοποιώντας την μπλέ κουκίδα στην οριζόντια μπάρα (για να αλλάξετε το μέγεθος) και το διακεκομμένο ορθογώνιο (για να την περικόψετε).
8. Πατήστε το κουμπί “Διόρθωση Φωτογραφίας”.
9. Πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση & Συνέχεια” για να συνεχίσετε στο επόμενο βήμα.
10. Συμπληρώστε την περιφερειακή ενότητα και τον καλλικρατικό δήμο που σας εξυπηρετεί ως σημείο διανομής και πατήστε το κουμπί “Αναζήτηση”.
11. Επιλέξτε το σημείο διανομής που σας εξυπηρετεί πατώντας το κουμπί “Επιλογή” και αν τα στοιχεία σημείου διανομής είναι τα επιθυμητά πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση & Συνέχεια”.
12. Σε αυτό το σημείο μπορείτε, προαιρετικά, να δηλώσετε εάν πάσχετε από αλλεργίες σε κάποιες κατηγορίες τροφίμων ή φαρμάκων και σε άλλα συνήθη αλλεργιογόνα επιλέγοντας τα αντίστοιχα κουτάκια. Έπειτα, πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση & Συνέχεια”.
13. Σε αυτό το σημείο μπορείτε, πάλι προαιρετικά, να δηλώσετε εάν είστε ή ενδιαφέρεστε να γίνετε δωρητές οργάνων και κατά πόσο επιθυμείτε η πληροφορία αυτή να αναγράφεται στην Ακαδημαϊκή Ταυτότητα ή να κοινοποιηθεί στον Εθνικό Οργανισμό Μεταμοσχεύσεων επιλέγοντας τα αντίστοιχα κουτάκια. Έπειτα, πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση & Συνέχεια”.

14. Σε αυτό το σημείο έχετε τη δυνατότητα να δείτε προεπισκόπηση της αίτησης αλλά και του δελτίου ειδικού εισιτηρίου. Πατήστε το κουμπί “Αποθήκευση Αίτησης” εάν τα στοιχεία της αίτησης είναι ορθά και είστε ικανοποιημένοι από την προεπισκόπηση του δελτίου.

Υποβολή Αίτησης:

1. Για να υποβάλλετε την αίτηση μεταβείτε στην καρτέλα “Οριστική Υποβολή Αίτησης”.
2. Επιλέξτε το τετραγωνάκι για να βεβαιώσετε την ορθότητα και την ακρίβεια της αίτησης.
3. Πατήστε το κουμπί “Οριστική Υποβολή Αίτησης”.
4. Πατήστε το κουμπί “OK”

Παραλαβή του Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου:

Πλέον βλέπετε τον κωδικό της αίτησης σας και σας έχει αποσταλεί email με όλα τα στοιχεία. Μπορείτε να αποσυνδεθείτε πατώντας το κουμπί “Αποσύνδεση”.

Έπειτα, αναμένετε την έγκριση της αίτησης από τη Γραμματεία.

Μετά την έγκριση θα ειδοποιηθείτε με e-mail και sms για την ακριβή ημερομηνία κατά την οποία η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα θα είναι έτοιμη προς παράδοση στο σημείο Διανομής που επιλέξατε. Η παραλαβή της μπορεί να γίνει με την αναφορά του μοναδικού κωδικού της αίτησής σας από εσάς τον ίδιο με την επίδειξη της αστυνομικής σας ταυτότητας ή από τρίτο πρόσωπο με την επίδειξη σχετικής νόμιμης εξουσιοδότησης.

Σε περίπτωση εντοπισμού λάθους στην αίτηση κατά την αξιολόγηση της από τη Γραμματεία, θα λάβετε e-mail που θα σας αναφέρει πως έχουν εντοπιστεί λάθη στην αίτησή σας.

Διόρθωση της αίτησης κατόπιν αιτήματος της Γραμματείας:

1. Κάνετε log-in στην υπηρεσία
2. Στην “Κεντρική Σελίδα” θα υπάρχει ενημέρωση για τα λάθη της αίτησης, πατήστε το κουμπί “διορθώσετε” κάτω από τις παρατηρήσεις.
3. Διορθώστε τα πεδία για τα οποία ζητήθηκε διόρθωση σύμφωνα με τις παρατηρήσεις στο Βήμα 1 και πατήστε “Αποθήκευση & Συνέχεια” (Εάν δεν έχει ζητηθεί διόρθωση για αυτά τα πεδία πατήστε απλά το κουμπί “Αποθήκευση & Συνέχεια”).
4. Διορθώστε τα πεδία για τα οποία ζητήθηκε διόρθωση σύμφωνα με τις παρατηρήσεις στο Βήμα 2 και πατήστε “Αποθήκευση & Συνέχεια” (Εάν δεν έχει ζητηθεί διόρθωση για αυτά τα πεδία πατήστε απλά το κουμπί “Αποθήκευση & Συνέχεια”).
5. Μετά τη διόρθωση των λαθών πατήστε την καρτέλα “Οριστική Υποβολή Αίτησης” και ακολουθήστε τα βήματα για την υποβολή αίτησης.

Η ηλεκτρονική διαδικασία απόκτησης ακαδημαϊκής ταυτότητας για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους Διδάκτορες είναι η εξής:

Εγγραφή στο σύστημα:

1. Ανοίξτε το φυλλομετρητή σας (Firefox, Internet Explorer, Safari κτλ).
2. Επισκεφτείτε τον ιστότοπο της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου (academicid.minedu.gov.gr).
3. Επιλέξτε το εικονίδιο “Εγγραφή”.
4. Επιλέξτε το κουμπί “Μεταπτυχιακός Φοιτητής” ή “Διδακτορικός Φοιτητής” στο πλαίσιο “Εγγραφή” για την εγγραφή σας στο σύστημα.

Σε περίπτωση που έχετε ήδη δημιουργήσει λογαριασμό στο πληροφοριακό σύστημα κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος για την Απόκτηση Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου δε θα κάνετε εκ νέου εγγραφή, αλλά θα επιλέξετε το κουμπί “Μεταπτυχιακός Φοιτητής” ή “Διδακτορικός Φοιτητής” στο πλαίσιο “Είσοδος”, θα συμπληρώσετε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό σας.

5. Σε αυτό το σημείο, εάν είστε κάτοχος άλλου τίτλου δεύτερου ή τρίτου κύκλου σπουδών πρέπει να επιλέξετε το άδειο κουτάκι στο πλαίσιο “Κατοχή πτυχίου ίδιου ή ανώτερου κύκλου σπουδών. Αφού διαβάσετε τους Όρους και Προϋποθέσεις Συμμετοχής στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας πατήστε “Συνέχεια Εγγραφής”.
6. Συμπληρώστε τα ΕΓΚΥΡΑ στοιχεία λογαριασμού χρήστη και τα ΕΓΚΥΡΑ στοιχεία φοιτητή.
7. Πατήστε το κουμπί “Δημιουργία Λογαριασμού”.
8. Πατήστε το κουμπί “εδώ” στην “Κεντρική Σελίδα”.
9. Εισάγετε τον 8-ψήφιο κωδικό που έχετε λάβει με SMS και πατήστε το κουμπί “Πιστοποίηση Κινητού”.
10. Πατήστε το κουμπί “δημιουργία νέας αίτησης”.

Για τη δημιουργία και την υποβολή αίτησης ακολουθήστε τη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής αίτησης των προπτυχιακών φοιτητών.

Περισσότερες Πληροφορίες σχετικά με την διαδικασία απόκτησης ακαδημαϊκής ταυτότητας.

Μπορείτε επίσης να συμβουλευτείτε το ηλεκτρονικό εγχειρίδιο του υπουργείου «Εγχειρίδιο Χρήσης Εφαρμογής Φοιτητών» https://academicid.minedu.gov.gr/xrisima-egxeiridio_xrisis.html και τις πληροφορίες υπό μορφή συχνών ερωτήσεων <https://academicid.minedu.gov.gr/xrisima-faq.html> .

Τέλος, για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας σε προβλήματα ή δυσκολίες που τυχόν συναντήσετε μπορείτε να υποβάλετε το ερώτημά σας ηλεκτρονικά <https://academicid.minedu.gov.gr/contact> ή τηλεφωνικά στο 215-2157855, κατά τις ώρες λειτουργίας του Γραφείου Αρωγής Χρηστών (Δευτέρα-Παρασκευή, 09:00-17:00).