

Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

Περιεχόμενα

1.	Γενικά	3
2.	Κατανομή των φοιτητών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους	3
3.	Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων	4
4.	Επικοινωνία	4

1. Γενικά

Στο Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, σύμφωνα και με το άρθρο 35 του Νόμου 4009/2011 και τις αρχές της φοιτητοκεντρικής μάθησης και διδασκαλίας. Ως Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι ορίζονται όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Έργο τους είναι η υποστήριξη και καθοδήγηση των φοιτητών και των φοιτητριών ιδίως όσον αφορά το Πρόγραμμα Σπουδών τους, αλλά και γενικότερα για ζητήματα που αφορούν τη φοιτητική ζωή και προεκτάσεις αυτής.

2. Κατανομή φοιτητών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους

Όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος αναλαμβάνουν καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Με την περάτωση της περιόδου εγγραφής των νεοεισερχόμενων φοιτητών και κατόπιν υπόδειξης της Γραμματείας η Συνέλευση του Τμήματος τους ισοκατανέμει στα μέλη ΔΕΠ με βάση την αλφαβητική σειρά (φοιτητών και μελών ΔΕΠ). Αυτό ισχύει εξίσου για προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται κάθε φορά που για οποιοδήποτε λόγο (φοιτητές/τήτριες από μετεγγραφή, φοιτητές/τήτριες από κατατακτήριες εξετάσεις, ειδικές κατηγορίες κ.ά.) προκύπτει ετεροχρονισμένη εγγραφή φοιτητή. Σε τέτοια περίπτωση οι νέοι φοιτητές και οι νέες φοιτήτριες ανατίθενται κατά προτεραιότητα (και κατά παρέκκλιση της αλφαβητικής σειράς) σε εκείνα τα μέλη ΔΕΠ που υπολείπονται σε αριθμό φοιτητών έναντι άλλων (εφόσον το αποτέλεσμα της διαίρεσης του αρχικού αριθμού νεοεισερχομένων φοιτητών και των μελών ΔΕΠ δεν είναι ακέραιος αριθμός).

Κάθε φοιτητής και κάθε φοιτήτρια υποστηρίζονται από τον ίδιο Ακαδημαϊκό Σύμβουλο από την έναρξη μέχρι και την περάτωση των σπουδών τους, εκτός εάν χρειάζεται να αντικατασταθεί προσωρινά ή οριστικά για αντικειμενικούς λόγους (εκπαιδευτική ή αναρρωτική άδεια, συνταξιοδότηση, λοιποί λόγοι για τους οποίους κωλύεται προσωρινά ή μόνιμα). Σε τέτοια περίπτωση, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει το μέλος ΔΕΠ που θα πληρώσει τη θέση.. Κατ' εξαίρεση δύναται να αντικατασταθεί Ακαδημαϊκός Σύμβουλος από άλλο μέλος ΔΕΠ εφόσον σχετική, τεκμηριωμένη γραπτή αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή που απευθύνεται στον Πρόεδρο του Τμήματος γίνει αποδεκτή. Εάν του έχει ανατεθεί ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ο Πρόεδρος του Τμήματος, τότε η σχετική αίτηση απευθύνεται στον Αναπληρωτή Πρόεδρο.

3. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

Το έργο των Ακαδημαϊκών Συμβούλων είναι να συμβουλεύουν, να καθοδηγούν και να υποστηρίζουν τους φοιτητές κατεξοχήν στις σπουδές τους, αλλά και σε ζητήματα που έχουν συνάφεια με αυτές. Πιο συγκεκριμένα, κάθε Ακαδημαϊκός Σύμβουλος:

(α) Παρέχει πληροφόρηση, επιλύει απορίες, δίνει οδηγίες και συστάσεις που αφορούν την οργάνωση της μελέτης των φοιτητών και των φοιτητριών, της επίτευξης των μαθησιακών στόχων, της αντιμετώπισης τυχόν δυσκολιών και της αποφυγής καθυστερήσεων στην αποπεράτωση των σπουδών. Εκ παραλλήλου ενθαρρύνει τον φοιτητή να αισθάνεται αυτόνομος και να λαμβάνει αυτοδύναμα κατάλληλες αποφάσεις για τον εαυτό του.

(β) Παρέχει πληροφόρηση, επιλύει απορίες, δίνει οδηγίες και συστάσεις που αφορούν τη διασύνδεση των σπουδών του με τις επαγγελματικές προοπτικές τους, με τυχόν συνέχιση των σπουδών σε υψηλότερο επίπεδο και παρεμφερή θέματα που σχετίζονται με τα σχέδια ζωής του ενδιαφερόμενου φοιτητή.

(γ) Υποδεικνύει στον ενδιαφερόμενο φοιτητή σε ποιο καθ' ύλην αρμόδιο μέλος ΔΕΠ, μέλος του διοικητικού προσωπικού ή άλλον πρέπει να απευθυνθεί προκειμένου να λάβει την κατάλληλη καθοδήγηση, την εξειδικευμένη πληροφόρηση ή τη λήψη κάποιας υπηρεσίας που δεν είναι σε θέση ο ίδιος να εξηγήσει λεπτομερώς και επακριβώς ή να παράσχει επαρκώς (ενδεικτικά: Γραμματεία, Επιτροπή Erasmus, Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης).

(δ) Αξιολογεί απορίες και παρατηρήσεις που δέχεται από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που συμβουλευεται και με βάση αυτές μεταφέρει κατά την κρίση του ό,τι μπορεί να είναι αποδοτικό στην κατεύθυνση βελτίωσης της οργάνωσης των σπουδών και της εν γένει λειτουργίας του Προγράμματος Σπουδών στη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Επικοινωνία

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος είναι διαθέσιμος για επικοινωνία με τους φοιτητές και τις φοιτήτριες την υποστήριξη των οποίων έχει αναλάβει με διά ζώσης και εξ αποστάσεως μέσα. Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, η Γραμματεία ενημερώνει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους φοιτητές για τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου και το ποιος αντιστοιχεί στον καθένα τους. Με τον ίδιο τρόπο ενημερώνει τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους για τα ονόματα των φοιτητών/τριών που βρίσκονται υπό την ευθύνη τους και παρέχει τα στοιχεία επικοινωνίας τους. Κατόπιν, ο κάθε Ακαδημαϊκός Σύμβουλος απευθύνεται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες που υποστηρίζει με μήνυμα

ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με το οποίο τους ενημερώνει για τον ρόλο του όπως και για τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να απευθυνθούν σε εκείνον. Πιο συγκεκριμένα, τους γνωστοποιεί τις ώρες υποδοχής στο γραφείο του καθώς και τη δυνατότητα να του αποστείλουν μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για ό,τι τους απασχολεί κι εμπίπτει στις αρμοδιότητές του. Κατά την κρίση του μπορεί ο ίδιος να αναλάβει πρωτοβουλία να επικοινωνήσει με φοιτητή ή φοιτήτρια που υποστηρίζει εφόσον προκύπτει σχετικός λόγος (ενδεικτικά: χαμηλές μαθησιακές επιδόσεις, μεγάλος αριθμός απουσιών από τα μαθήματα, συστηματική ασυνέπεια στις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις).

Η επικοινωνία Ακαδημαϊκού Συμβούλου και φοιτητή χαρακτηρίζεται από εμπιστευτικότητα. Ο πρώτος σέβεται τα προσωπικά δεδομένα καθώς και τις ευαίσθητου χαρακτήρα πληροφορίες που ίσως του μεταφέρονται από τον δεύτερο και κατά κανέναν τρόπο δεν τα μεταβιβάζει σε τρίτους εκτός εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο για την άσκηση δικαιωμάτων και την εξυπηρέτηση συμφερόντων του φοιτητή ή της φοιτήτριας και ενώ έχει προηγουμένως λάβει τη ρητή συγκατάθεση του ίδιου του φοιτητή ή της φοιτήτριας.