

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών



ΠΕΔΙΣ

Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών



Τελ. ενημέρωση: 6/2025

Αριστοτέλους 1 & Λ. Αθηνών, 20132, Κόρινθος

Τηλ. 27410 40040, <http://pedis.uop.gr>, e-mail: pedis@uop.gr

Περιεχόμενα

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ.....	4
2. ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ του ΠΠΣ	5
3. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ.....	7
3.1. Όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων	7
3.2. Επιτροπές.....	10
4. ΕΝΑΡΞΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΟ ΠΕΔΙΣ	13
4.1. Εγγραφές νεοεισερχόμενων φοιτητών/τριών.....	13
4.2. Εβδομάδα προσαρμογής νέων φοιτητών/τριών.....	13
4.2. Ενημέρωση για την ακαδημαϊκή ζωή στο ΠΕΔΙΣ.....	13
4.3. Η ακαδημαϊκή ταυτότητα	13
5. ΟΙ ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟ ΠΕΔΙΣ	14
5.1. Η έναρξη των μαθημάτων	14
5.2. Διάρκεια σπουδών.....	14
5.3. Αναγνώριση μαθημάτων για φοιτητές/τριες μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων	14
5.4. Δηλώσεις μαθημάτων.....	14
5.5. Δηλώσεις συγγραμμάτων	15
5.6. Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου.....	15
5.7. Τρόπος υπολογισμού βαθμού πτυχίου	16
5.8. Ανακήρυξη υποψήφιου/ας πτυχιούχου και ορκωμοσία	17
5.9. Παράρτημα Διπλώματος.....	17
6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	17
6.1. Το Πρόγραμμα Σπουδών	17
6.2. Οργάνωση/διδασκαλία μαθημάτων	18
6.3. Πρακτική άσκηση.....	19
6.4. Πτυχιακή εργασία.....	19
6.5. Πρόγραμμα Erasmus.....	20
6.6. Αγγλικά.....	21
6.7. Πιστοποιητικό Γνώσης Χρήσης Υπολογιστών	21
7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΣΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	22
7.1. Τρόποι αξιολόγησης	22
7.2. Χρόνος και διάρκεια τελικών εξετάσεων	22

7.3. Επαναληπτικές εξετάσεις	23
7.4. Αντιγραφή/Λογοκλοπή	23
7.5. Βραβεία Αριστείας και Εύφημος Μνεία	23
8. Η ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ.....	24
8.1. Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου	24
8.2. Τρόποι επικοινωνίας με διδάσκοντες/ουσες	24
8.3. Συστατικές επιστολές.....	24
8.4. Κανονισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών.....	25
9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	25
10. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	25
10.1. Οι Υποδομές του Τμήματος	25
10.1.1. Η Γραμματεία	25
10.1.2. Βιβλιοθήκη και σπουδαστήριο	26
10.1.3. Αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών.....	26
10.2. Ψηφιακές Υπηρεσίες	26
10.2.1. Ιστοσελίδα ΠΕΔΙΣ	26
10.2.2. Ιστοσελίδα αποφοίτων ΠΕΔΙΣ	26
10.2.3. e-υπηρεσίες Πανεπιστημίου Πελοποννήσου προς τους/τις φοιτητές/τριες	26
10.3. Θέματα φοίτησης	29
10.3.1. Η φοιτητική ιδιότητα.....	29
10.3.2. Ανώτατη διάρκεια φοίτησης.....	29
10.3.3. Αναστολή φοίτησης (Ν.4957/2022, αρ.76).....	31
10.3.4. Μερική φοίτηση (Ν.4957/2022, αρ.76)	33
10.4. Φοιτητική Μέριμνα	35
10.4.1. Η φοιτητική μέριμνα	35
10.4.2. Σίτιση.....	35
10.4.3. Στέγαση	35
10.4.4. Το Γραφείο Διασύνδεσης.....	35
10.4.5. Το Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή	36
10.4.6. Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης Φοιτητών – WeCare	36

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων (ΠΕΔιΣ) οργανώνεται με βάση το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ). Η παρακολούθηση του ΠΠΣ αποσκοπεί στην επιστημονική κατάρτιση των φοιτητών/τριών, με την ανάπτυξη ειδικευμένων γνώσεων και ερευνητικών δεξιοτήτων στα πεδία της Πολιτικής Επιστήμης και των Διεθνών Σχέσεων σύμφωνα με τα καλύτερα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα και τις ανταγωνιστικές απαιτήσεις της αγοράς εργασίας. Η επιτυχής περάτωσή του επιβεβαιώνεται με την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης ελάχιστης διάρκειας φοίτησης και την απόκτηση τίτλου σπουδών, που καθομολογείται και απονέμεται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου (ΠαΠελ) και το οποίο φέρει τον τίτλο «Πτυχίο Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων».
2. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) του ΠΠΣ αφορά ζητήματα διεύθυνσης, διοίκησης, οργάνωσης και διάρθρωσης σπουδών, που είτε συμπληρώνουν και εξειδικεύουν είτε δεν προβλέπονται, ειδικότερα, από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, τα Π.Δ. 118 (ΦΕΚ 102/τ.Α'/5-5-2003) και 111 (ΦΕΚ 109/τ.Α'/5-6-2006) για την ίδρυση και τη μετονομασία του Τμήματος αντίστοιχα, και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του ΠαΠελ και του ΠΕΔιΣ, όπως όλα αυτά ισχύουν, τροποποιούνται και αναθεωρούνται κάθε φορά. Διέπεται από τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠαΠελ ο οποίος υπερισχύει σε περίπτωση που τυχόν διαπιστωθεί ασυμβατότητα διατάξεων μεταξύ των δυο Κανονισμών.
3. Η τήρηση ή παράβαση των διατάξεων του παρόντος υπόκεινται στις προβλέψεις, πρόνοιες, ελευθερίες και περιορισμούς που ορίζει το εν γένει ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, όπως αυτό αναλύεται στην αμέσως προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου. Υπό την προϋπόθεση αυτή, η ερμηνεία και η εφαρμογή του ΕΚΛ πρέπει να γίνεται με καλή πίστη και σύμφωνα με τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.
4. Με την επιφύλαξη των ρυθμίσεων του άρθρου 1 παρ. 2 & 3 του παρόντος, αρμόδια όργανα για να ερμηνεύουν και να εξουσιοδοτούν την εφαρμογή του ΕΚΛ, καθώς και να ρυθμίζουν κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από αυτόν, είναι η Συνέλευση και ο Πρόεδρος του Τμήματος.
5. Ο ΕΚΛ δύναται να βελτιώνεται, να συμπληρώνεται και να αναθεωρείται με απόφαση της Συνέλευσης του ΠΕΔιΣ, μετά από εισήγηση του Προέδρου του σε συνεργασία με την Επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΕΠΠΣ). Η τελευταία, που αποτελείται από τρία μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση του Προέδρου του ΠΕΔιΣ.
6. Ο ΕΚΛ και το ΠΠΣ επιδιώκεται να εφαρμόζονται στο σύνολο των διοικητικών και ακαδημαϊκών δράσεων και διαδικασιών με βέλτιστη αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας στο πλαίσιο της χρηστής ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Το ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό και οι φοιτητές πρέπει να εξοικειώνονται ώστε να κάνουν χρήση αυτών των τεχνολογιών και των σχετικών ηλεκτρονικών πλατφόρμων εκπαίδευσης και διοικητικών υπηρεσιών, που διαθέτουν και αξιοποιούν το ΠαΠελ και το ΠΕΔιΣ.

2. ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ του ΠΠΣ

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του ΠΕΔΙΣ επιδιώκει οι απόφοιτοι/ες του Τμήματος να αποκτούν προσόντα που αναγνωρίζονται σε σπουδαστές/στρίες του πρώτου κύκλου σπουδών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Τα προσόντα αυτά που καλλιεργούνται και αναδεικνύονται ως *Γνώσεις* (γεγονότα, αρχές, θεωρίες και πρακτικές), *Δεξιότητες* (γνωστικές και πρακτικές) και *Ικανότητες* (διαχείριση δράσεων ή έργων με ανάληψη ευθύνης και επίτευξη αυτονομίας) είναι συμβατά με τους Δείκτες Επιπέδου Έξι (6) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Επαγγελματικών Προσόντων.

Γενικότερα, κεντρικός σκοπός του ΠΠΣ είναι η συστηματική ακαδημαϊκή εκπαίδευση και η άρτια επιστημονική κατάρτιση των φοιτητών/τριών του ΠΕΔΙΣ στα γνωστικά πεδία της *Πολιτικής Επιστήμης* και των *Διεθνών Σχέσεων* και η διεπιστημονική διασύνδεσή τους με τη Διεθνή Πολιτική Οικονομία, τις Σπουδές Περιοχής, τις Σπουδές Πολιτισμού, τη Σύγχρονη Ιστορία, την Κοινωνιολογία, τη Φιλοσοφία, το Δίκαιο και τα Πληροφοριακά Συστήματα. Το πρόγραμμα σπουδών αποβλέπει στη μετάδοση εξειδικευμένων γνώσεων στην Πολιτική Επιστήμη και τις Διεθνείς Σχέσεις, ώστε οι φοιτητές/τριες να αποκτήσουν την ευχέρεια να κατανοούν και να αναλύουν κριτικά θεωρίες και φαινόμενα αναφορικά με τον σχεδιασμό και την εφαρμογή πολιτικών τόσο στο επίπεδο του εθνικού κράτους όσο και στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των μη κυβερνητικών οργανώσεων και των διεθνών οργανισμών. Με τον τρόπο αυτό, οι φοιτητές/τριες αναμένεται: α) να καλλιεργήσουν δεξιότητες εμβάθυνσης και διεύρυνσης των γνώσεων τους σε ειδικά γνωστικά αντικείμενα όπως η πολιτική θεωρία, η συγκριτική πολιτική, η πολιτική ηγεσία, οι δημόσιες πολιτικές, η πολιτική οικονομία, οι αναπτυξιακές σπουδές, τα συστήματα αναλύσεων, οι ευρωπαϊκές σπουδές, οι σπουδές περιοχής, οι σπουδές πολιτισμού, η σύγχρονη ιστορία, το συνταγματικό, ευρωπαϊκό και διεθνές δίκαιο, η πολιτική κοινωνιολογία, η πολιτική φιλοσοφία, η ανάλυση εξωτερικής πολιτικής, οι σπουδές ασφάλειας, η επίλυση διενέξεων, οι στρατηγικές σπουδές και η γεωπολιτική και β) να αναπτύξουν ικανότητες, αφενός, εκπόνησης σχεδίων εργασίας/έρευνας, είτε ατομικά είτε σε συνεργασία και, αφετέρου, ανάληψης καθηκόντων διοίκησης σε τομείς ειδίκευσής τους, αναλαμβάνοντας, παράλληλα, την ευθύνη για τη λήψη αποφάσεων και τη διαχείριση ή την επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν.

Ειδικότερα, το ΠΠΣ επιδιώκει μαθησιακά αποτελέσματα σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, οι απόφοιτοι/ες του ΠΕΔΙΣ:

- Διαθέτουν, ως γνώσεις, προηγμένες γνώσεις στα πεδία της Πολιτικής Επιστήμης και των Διεθνών Σχέσεων που τους επιτρέπουν να αξιοποιούν τις θεωρίες, θεάσεις, προσεγγίσεις και τις ερευνητικές πρακτικές και αρχές των ως άνω πεδίων και, ως εκ τούτου, να αναπτύσσουν, με συστηματικό και συγκροτημένο τρόπο, την αναλυτική και κριτική σκέψη τους. Πιο συγκεκριμένα, οι απόφοιτοι/ες του ΠΠΣ του ΠΕΔΙΣ:
 - ✓ είναι εξοικειωμένοι/ες με τις βασικές εννοιολογικές κατηγορίες, τις θεωρητικές προσεγγίσεις και τις ερευνητικές μεθόδους της Πολιτικής Επιστήμης και των Διεθνών Σχέσεων, δηλαδή, με ένα συγκροτημένο και συνεκτικό κεκτημένο γνώσης που τους επιτρέπει να εμβαθύνουν και να διευρύνουν τους ορίζοντες ανάλυσης για θέματα πολιτικού, οικονομικού, κοινωνικού, πολιτιστικού και νομικού ενδιαφέροντος σε παγκόσμιο, ευρωπαϊκό, κρατικό και τοπικό επίπεδο,
 - ✓ έχουν αποκτήσει πολύπλευρο και πολύ-επίπεδο υπόβαθρο γνώσεων που τους επιτρέπει να αντιλαμβάνονται και να αξιοποιούν τη δυναμική της επιστημονικής εξέλιξης και της καινοτομίας που αναπτύσσεται στην Πολιτική Επιστήμη και τις Διεθνείς Σχέσεις,
 - ✓ καλλιεργούν αναλυτική και κριτική γνώση των εξειδικευμένων γνωστικών αντικειμένων της Πολιτικής Επιστήμης και των Διεθνών Σχέσεων, όπως και των διαφορετικών τρόπων έρευνας, μελέτης και συγγραφής,

- ✓ αποκτούν γνώσεις σχετικές με τη διαρκώς εξελισσόμενη ψηφιακή συνθήκη του σύγχρονου κόσμου, όπως τα μεγάλα δεδομένα, τα πληροφοριακά συστήματα και την τεχνητή νοημοσύνη, και τις επιδράσεις της σε πλήθος αντικειμένων που μελετούν η Πολιτική Επιστήμη και οι Διεθνείς Σχέσεις.
- Κατέχουν, ως δεξιότητες, επαρκή και καινοτόμα εργαλεία για να αντιλαμβάνονται και να επιλύουν υπαρκτά και νέα, σύνθετα και δύσκολα προβλήματα που συνιστούν αντικείμενα έρευνας και μελέτης της Πολιτικής Επιστήμης και των Διεθνών Σχέσεων. Πιο συγκεκριμένα, οι απόφοιτοι/ες του ΠΠΣ του ΠΕΔιΣ:
 - ✓ αξιοποιούν, προσαρμόζουν και εφαρμόζουν τις γνώσεις και τις μεθόδους έρευνας που έχουν αποκτήσει για να αναλύουν ιδέες και πληροφορίες, να διερευνούν διαχρονικά και επίκαιρα θέματα και να αποκτούν νέα γνώση σε αντικείμενα σχετικά με την Πολιτική Επιστήμη και τις Διεθνείς Σχέσεις,
 - ✓ μαθαίνουν, χρησιμοποιώντας με επιστημονικό τρόπο το γνωσιολογικό υπόβαθρο και τα αναλυτικά εργαλεία που έχουν αποκτήσει και τις ποικίλες, έντυπες και διαδικτυακές, πηγές αναφοράς και τεκμηρίωσης που είναι διαθέσιμες, να επιχειρηματολογούν, να διατυπώνουν ιδέες και απόψεις, να επιλύουν προβλήματα και να διαμορφώνουν προτάσεις πολιτικής για ζητήματα της διεθνούς, της ευρωπαϊκής και της εγχώριας ζωής που διαπερνούν τομείς της πολιτικής, της οικονομίας, της κοινωνίας, του πολιτισμού και του δικαίου,
 - ✓ αναπτύσσουν και επικοινωνούν, γραπτώς και προφορικά, σε ειδικά ή γενικά ακροατήρια και σε ευρύτερες ομάδες της κοινωνίας των πολιτών και της κοινής γνώμης, έγκυρες απόψεις και κρίσεις, με τεκμηριωμένο, αναλυτικό και κριτικό λόγο (ή αντίλογο), για θέματα και σε αντικείμενα που εμπίπτουν στα γνωστικά πεδία της Πολιτικής Επιστήμης και των Διεθνών Σχέσεων,
 - ✓ εφαρμόζουν ψηφιακά εργαλεία, μέσα και μεθόδους για τη συλλογή, επεξεργασία, αξιοποίηση και παρουσίαση δεδομένων, πληροφοριών και γνώσεων σε αντικείμενα σχετικά με την Πολιτική Επιστήμη και τις Διεθνείς Σχέσεις.
- Διαχειρίζονται, ως ικανότητες, δραστηριότητες ή άτομα και ομάδες σε σύνθετες και απρόβλεπτες συνθήκες σπουδών ή εργασίας, αναλαμβάνοντας, παράλληλα, την ευθύνη της λήψης αποφάσεων. Πιο συγκεκριμένα, οι απόφοιτοι/ες του ΠΠΣ του ΠΕΔιΣ:
 - ✓ είναι σε θέση, υπό επίβλεψη και εφαρμόζοντας τα καθιερωμένα επιστημονικά πρότυπα, να σχεδιάζουν, να υλοποιούν και να υποστηρίζουν, ατομικά και συλλογικά, ερευνητικές εργασίες σε θέματα που άπτονται της Πολιτικής Επιστήμης και των Διεθνών Σχέσεων,
 - ✓ διαθέτουν επαρκή αυτονομία και κατάλληλα εχέγγυα επαγγελματισμού και κοινωνικής υπευθυνότητας και ηθικής προκειμένου, σε καθορισμένα πλαίσια, να μεταφέρουν, να αναπτύσσουν, να προσαρμόζουν και να εφαρμόζουν στην πράξη τις γνώσεις και τις δεξιότητες που έχουν αποκτήσει, να αξιολογούν και να αναλαμβάνουν δραστηριότητες, να επιβλέπουν τη δράση ατόμων και ομάδων και να διαμορφώνουν και να λαμβάνουν αποφάσεις.

3. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

3.1. Όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων

Το Τμήμα έχει τα ακόλουθα όργανα:

- α) Την Συνέλευση,
- β) Τον Πρόεδρο,
- γ) Τον Αντιπρόεδρο.

3.1.1. Συνέλευση Τμήματος

3.1.1α. Συγκρότηση

Η Συνέλευση Τμήματος αποτελείται από: α) τον Πρόεδρο του Τμήματος, β) τον Αντιπρόεδρο του Τμήματος, γ) όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, δ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος και ε) εκπροσώπους των φοιτητών που αντιστοιχούν σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περ. α) έως δ).

3.1.1β. Αρμοδιότητες Συνέλευσης Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,
- β) εισηγείται προς την Κοσμητεία το αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 27 του ν. 4957/2022,
- γ) συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- δ) καταρτίζει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος σύμφωνα με το νόμο
- ε) καταρτίζει το μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για την εκλογή και εξέλιξη των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), σύμφωνα με το νόμο,
- στ) παρέχει γνώμη για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή επιστημονικού πεδίου του Τμήματος,
- ζ) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα,
- η) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος,
- θ) εισηγείται τη μεταβολή γνωστικού αντικείμενου μέλους Δ.Ε.Π. σύμφωνα με το άρθρο 152, μετά από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα στον οποίο εντάσσεται,
- ι) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση πανεπιστημιακών εργαστηρίων και μουσείων που εγκαθίστανται στο Τμήμα ή σε Τομείς του Τμήματος,

- ια) αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του Τμήματος, όπως ο νόμος ορίζει,
- ιβ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη των επιτροπών προγραμμάτων σπουδών όπως ορίζει ο νόμος,
- ιγ) εισηγείται την ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών του πρώτου κύκλου του Τμήματος, καθώς και των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών όπως ορίζει ο νόμος,
- ιδ) καταρτίζει τον οδηγό κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και τους εσωτερικούς κανονισμούς προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, και τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι.,
- ιε) εγκρίνει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που διανέμονται για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών,
- ιστ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου και μουσείου, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,
- ιζ) απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
- ιη) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή και Επίτιμου Διδάκτορα,
- ιθ) εγκρίνει την ένταξη μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, αδειών άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής,
- κ) παρέχει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. από και προς άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το άρθρο 153,
- κα) εισηγείται προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό και των προγραμμάτων σπουδών του,
- κβ) εισηγείται προς την Κοσμητεία σχετικά με τις ανάγκες του Τμήματος σε πρόσθετο διδακτικό προσωπικό,
- κγ) προσκαλεί και επιλέγει τους Επισκέπτες Καθηγητές σύμφωνα με το νόμο,
- κδ) προκηρύσσει τις θέσεις εντεταλμένων διδασκόντων και συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγησή τους σύμφωνα με το νόμο,
- κε) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και σε υποψήφιους διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- κστ) χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος,
- κζ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων του Τμήματος και για την αναβάθμιση των υποδομών του,
- κη) εισηγείται προς την Κοσμητεία ως προς τις ανάγκες του Τμήματος και για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και για την εκτέλεση έργων και μελετών συντήρησης ή αναβάθμισης των υποδομών και του εξοπλισμού που έχουν διατεθεί προς το Τμήμα,
- κθ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της,
- λ) παρέχει άδεια για την άσκηση διδακτικού, ερευνητικού, εργαστηριακού ή κλινικού και εν γένει επιστημονικού έργου από μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος σε περισσότερους από

έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημά του και γνώμη του Τομέα ή του Τμήματος, όπου πρόκειται να διεξαχθεί το έργο,

λα) αποφασίζει για την κατανομή του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα ή στους Τομείς του Τμήματος,

λβ) εγκρίνει τη μετακίνηση μέλους του προσωπικού από έναν Τομέα σε άλλον του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη των Τομέων,

λγ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, αν δεν ανατίθεται η αρμοδιότητα ειδικώς σε άλλο όργανο του Α.Ε.Ι. δυνάμει ειδικής διάταξης και

λδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

3.1.2. Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος Τμήματος

3.1.2α. Διαδικασία εκλογής

Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος Τμήματος εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για θητεία τριών (3) ετών.

3.1.2β. Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος

Ο Πρόεδρος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προϊστάται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,

β) συμμετέχει στη Σύγκλητο και την Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του,

γ) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο ίδιος τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,

δ) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του,

ε) ενημερώνει τη Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Κοσμητείας που αφορούν στο Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του Α.Ε.Ι.,

στ) παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος του προγράμματος σπουδών,

ζ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, μετά από απόφαση της Συνέλευσης,

η) χορηγεί τις κατά νόμον άδειες στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, καθώς και τις αντίστοιχες κατά νόμο άδειες που αφορούν στο προσωπικό των κατηγοριών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), για τις οποίες είναι αρμόδιος ο Πρόεδρος, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,

θ) εγκρίνει τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος,

ι) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του Α.Ε.Ι.,

ια) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,

ιβ) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,

ιγ) συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι.,

ιδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Ο Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του Προέδρου, αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά. Τα αρχαιότερα κατά σειρά μέλη της Συνέλευσης Τμήματος εκτελούν τα καθήκοντα του Προέδρου και του Αντιπροέδρου αντίστοιχα, αν απουσιάζουν ή κωλύονται προσωρινά αμφοτέρω.

3.2. Επιτροπές

Η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος ΠΕΔΙΣ στηρίζεται στην αгаστή συνεργασία των μελών ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ και Διοικητικού Προσωπικού. Η Συνέλευση συγκροτεί επιτροπές, οι οποίες αποτελούνται από τρία τουλάχιστον μέλη και ανασυγκροτούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Όλες οι επιτροπές συνεδριάζουν σε τακτά χρονικά διαστήματα για το σχεδιασμό δράσεων και στόχων και την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους και προωθούν τις εισηγήσεις και τα θέματά τους προς τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι Επιτροπές του Τμήματος είναι οι εξής:

1. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α)
2. Προπτυχιακών Σπουδών
3. Erasmus και Διεθνών Συνεργασιών
4. Πρακτικής Άσκησης
5. Ερευνητικού και Στρατηγικού Σχεδιασμού
6. Διασύνδεσης με Φορείς Αγοράς Εργασίας και Απόφοιτους
7. Βιβλιοθήκης
8. Ιστοσελίδας και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης
9. Επισκεπτών Ερευνητών
10. Επιμέλειας Οδηγού Σπουδών και Ετήσιου Απολογισμού
11. Οργάνωσης «Πανεπιστημίου της Κοινωνίας»
12. Συμβουλευτική Επιτροπή

3.2.1. Αρμοδιότητες Επιτροπών

1. Η ΟΜ.Ε.Α:

α) Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία (στόχοι ποιότητας και αντίστοιχοι δείκτες/KPIs) και την Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος στη Συνέλευση. Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και αξιολόγησης της ετήσιας στοχοθεσίας του Τμήματος και εισηγείται την αναπροσαρμογή των στόχων, σε περιπτώσεις αποκλίσεων από το χρονοδιάγραμμα. Καταγράφονται τα αίτια που οδήγησαν σε αποκλίσεις από τους ποσοτικούς στόχους που είχαν αρχικά τεθεί και προσδιορίζονται οι διορθωτικές-βελτιωτικές δράσεις.

β) Σχεδιάζει, προγραμματίζει και συντονίζει την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος και των προγραμμάτων σπουδών του (Π.Π.Σ., Π.Μ.Σ και ΠΔΣ) σε συνεργασία με τις θεσμοθετημένες επιτροπές του Τμήματος και τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

γ) Παρακολουθεί τη συμπλήρωση: α) των απογραφικών δελτίων μαθημάτων (ανά εξάμηνο), β) των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές και ενημερώνει την ακαδημαϊκή μονάδα αναφορικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του διδακτικού έργου (πόρισμα).

δ) Συλλέγει έγκαιρα και εποπτεύει την καταχώρηση των δεδομένων ποιότητας στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ σε συνεργασία με τη γραμματεία του Τμήματος και τη γραμματεία εκάστου Π.Μ.Σ.

ε) Συγκεντρώνει το απαραίτητο υλικό για τη σύνταξη της πρότασης πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών των τριών κύκλων ανώτατης εκπαίδευσης καθώς και των νέων προγραμμάτων σπουδών πριν από την έναρξη λειτουργίας τους και την αποστέλλει στην ΕΘΑΑΕ (μέσω της ΜΟΔΙΠ).

στ) Συμμετέχει στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης από Επιτροπές ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων που διοργανώνονται από την ΕΘΑΑΕ.

ζ) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τον προγραμματισμό ενεργειών (Σχέδιο Δράσης) που θα πραγματοποιηθούν για την επίτευξη των προτεινόμενων βελτιώσεων και της άρσης των αδυναμιών που έχουν τυχόν εντοπισθεί στην Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ.

η) Συντάσσει την Έκθεση Παρακολούθησης σε συνεργασία με τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος και την αποστέλλει στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

2. Η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών ελέγχει το περιεχόμενο των μαθημάτων και διαπιστώνει πιθανές αλληλεπικαλύψεις ή κενά, προτείνει συμπληρώσεις ή αναμορφώσεις του Προγράμματος Σπουδών με σχετική εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος κάθε Μάιο, διαπιστώνει εάν το Πρόγραμμα συνάδει με τα αντίστοιχα διεθνή και ελληνικά προγράμματα σπουδών, προχωρά σε αναμορφώσεις των πιστωτικών μονάδων ECTS, εξετάζει την αντιστοιχία του φόρτου απασχόλησης των φοιτητών και των αντίστοιχων μονάδων ECTS και βεβαιώνει ότι η αξιολόγηση των φοιτητών είναι συνεχής. Η Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά (τουλάχιστον 4 φορές ανά έτος) και υποβάλλει εισηγήσεις στη Συνέλευση του Τμήματος όποτε απαιτείται. Επιπλέον, υποβάλλει ετήσια έκθεση πεπραγμένων (ανά ακαδημαϊκό έτος) στην ΟΜΕΑ. Η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών έχει κρίσιμο ρόλο στην προετοιμασία θεμάτων για τη Συνέλευση και αποτελεί πολύτιμο μηχανισμό διάχυσης πληροφόρησης και ανατροφοδότησης.
3. Η Επιτροπή ERASMUS και Διεθνών Συνεργασιών παρακολουθεί τον αριθμό εισερχομένων και εξερχομένων φοιτητών για σπουδές και την πρόδοό τους, τον αριθμό εισερχομένων και εξερχομένων διδασκόντων και τον αριθμό εισερχομένων και εξερχομένων διοικητικών υπαλλήλων. Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για τη συνεχή διεύρυνση των διεθνών σχέσεων του Τμήματος και την αύξηση του αριθμού των διμερών συνεργασιών, συμβουλεύει και καθοδηγεί τους φοιτητές στη σύνταξη των Learning Agreements των εισερχομένων και εξερχομένων φοιτητών, παρακολουθεί την πρόοδο των φοιτητών (ECTS, βαθμολογίες, αντιστοιχίες μαθημάτων), φροντίζει για τη διοργάνωση τακτικών ενημερωτικών συναντήσεων και θέτει κριτήρια για την επιλογή των φοιτητών που θα μετακινηθούν. Η Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά και υποβάλλει εισηγήσεις στη Συνέλευση του Τμήματος. Το Τμήμα έχει ήδη σημαντικό αριθμό συνεργασιών με ευρωπαϊκά πανεπιστήμια στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus. Η πολιτική ποιότητας του Τμήματος αποσκοπεί στην περαιτέρω ανάπτυξη και εμβάθυνση αυτών των

διεθνών συνεργασιών, την αύξηση του αριθμού των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και τη βελτίωση των ακαδημαϊκών τους επιδόσεων. Επιπλέον, υποβάλλει ετήσια έκθεση πεπραγμένων (ανά ακαδημαϊκό έτος) στην ΟΜΕΑ.

4. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία σχέσεων με φορείς που θα προσφέρουν θέσεις Π.Α. στους φοιτητές, οι οποίες θα συνάδουν με την κατεύθυνση των σπουδών τους και τα γενικότερα ενδιαφέροντά τους. Η Επιτροπή ορίζει τον Επιβλέποντα Καθηγητή των φοιτητών που πραγματοποιούν Π.Α. Συνεδριάζει τουλάχιστον 3 φορές ανά ακαδημαϊκό έτος ή όποτε κρίνεται αναγκαίο και υποβάλλει εισηγήσεις στη Συνέλευση του Τμήματος. Επιπλέον, υποβάλλει ετήσια έκθεση στην ΟΜΕΑ και τη ΔΑΣΤΑ, που περιλαμβάνει τα εξής: κατάλογο φορέων που απασχόλησαν φοιτητές, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της Π.Α. και προτάσεις βελτίωσης, όπου χρειάζεται.
5. Η Επιτροπή Ερευνητικού και Στρατηγικού Σχεδιασμού προετοιμάζει σε συνεργασία με τις υπόλοιπες επιτροπές, την στρατηγική του τμήματος για τα επόμενα χρόνια περιγράφοντας και αξιολογώντας την υφιστάμενη κατάσταση, καθορίζοντας το όραμα και τους στόχους του Τμήματος. Βεβαιώνει ότι η ερευνητική δράση των μελών ΔΕΠ είναι συναφής με το γνωστικό τους αντικείμενο και εμπίπτει στον ερευνητικό σχεδιασμό του Τμήματος. Είναι υπεύθυνη για τη συγκέντρωση και παρακολούθηση των ερευνητικών προγραμμάτων, στα οποία συμμετέχουν τα μέλη ΔΕΠ, των δημοσιεύσεων, των συνεδρίων που διοργανώνουν ή συμμετέχουν και των δράσεων δημοσιότητας εν γένει. Παρακολουθεί και δίνει στοιχεία για τη συμμετοχή των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, υποψηφίων διδασκτόρων, μεταδιδασκτόρων και ακαδημαϊκών υποτρόφων στα ερευνητικά έργα του Τμήματος. Αποτυπώνει τις ανάγκες για ερευνητικές δραστηριότητες. Συνεδριάζει τουλάχιστον 2 φορές ανά ακαδημαϊκό έτος ή όποτε κρίνεται αναγκαίο. Υποβάλλει ετήσια έκθεση πεπραγμένων (ανά ακαδημαϊκό έτος) στην ΟΜΕΑ.
6. Η Επιτροπή Διασύνδεσης με Φορείς Αγοράς Εργασίας και Απόφοιτους παρακολουθεί και διασφαλίζει τη διαρκή ανταπόκριση του προγράμματος σπουδών στις ανάγκες και τις τάσεις της αγοράς εργασίας και διοργανώνει δράσεις ενημέρωσης φοιτητών για τον επαγγελματικό τους προσανατολισμό.
7. Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης παρακολουθεί τη διαδικασία διαρκούς ενημέρωσης της Βιβλιοθήκης του Τμήματος με την προσθήκη των σημαντικότερων νέων τεκμηρίων στην Πολιτική Επιστήμη και τις Διεθνείς Σχέσεις.
8. Η Επιτροπή Ιστοσελίδας και Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης μεριμνά για τη βέλτιστη λειτουργία των “καναλιών” ενημέρωσης του ΠΠΣ και τον τακτικό ανασχεδιασμό τους με γνώμονα τη φιλικότητα προς τον χρήστη και την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη λειτουργία τους.
9. Η Επιτροπή Επισκεπτών Ερευνητών οργανώνει και παρακολουθεί τις διαδικασίες επιλογής και τους όρους συνεργασίας του Τμήματος με Επισκέπτες Ερευνητές.
10. Η Επιτροπή Επιμέλειας Οδηγού Σπουδών και Ετήσιου Απολογισμού επιμελείται τη σύνταξη και την έκδοση ετησίως του Οδηγού Σπουδών και του Απολογισμού του Τμήματος.
11. Η Επιτροπή Οργάνωσης του «Πανεπιστημίου της Κοινωνίας» συντονίζει την οργάνωση και υλοποίηση σε ετήσια βάση αυτού του θεσμού διά βίου μάθησης.

12. Η Συμβουλευτική Επιτροπή είναι γνωμοδοτικό όργανο που συνεισφέρει με την κατάθεση ιδεών και απόψεων στη διαρκή ανταπόκριση του προγράμματος σπουδών και των μαθησιακών στόχων του Π.Π.Σ. στις ανάγκες της αγοράς εργασίας για απόφοιτους σπουδών Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων. Η Συμβουλευτική Επιτροπή, της οποίας η σύνθεση αντανάκλα την ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων, αποτελείται από διακεκριμένους επιστήμονες και εκπροσώπους ενδιαφερόμενων φορέων, όπως δημόσιους, ιδιωτικούς και κοινωφελείς φορείς απασχόλησης αποφοίτων. Τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής έχουν διετή ανανεώσιμη θητεία και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών. Η Συμβουλευτική Επιτροπή συνεδριάζει ετησίως σε κοινή συνεδρίαση με τη Επιτροπή Προπτυχιακών ενόψει της προετοιμασίας του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, αλλά και εκτάκτως εάν παραστεί σχετική ανάγκη.

4. ΕΝΑΡΞΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΟ ΠΕΔΙΣ

4.1. Εγγραφές νεοεισερχόμενων φοιτητών/τριών

Οι εγγραφές των νεοεισερχόμενων φοιτητών/τριών γίνονται κάθε ακαδημαϊκό έτος σύμφωνα με τη διαδικασία και τις ημερομηνίες που ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας. Το Τμήμα αναρτά σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του και παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.

4.2. Εβδομάδα προσαρμογής νέων φοιτητών/τριών

Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους το Τμήμα οργανώνει την «εβδομάδα προσαρμογής», η οποία έχει σκοπό την εξοικείωση των νεοεισερχόμενων φοιτητών/τριών με το πρόγραμμα σπουδών και τις διαδικασίες λειτουργίας του. Σε αντίστοιχες ωριαίες εκδηλώσεις γίνεται παρουσίαση του Προγράμματος Σπουδών από διδάσκοντες/ουσες, των διαδικασιών της Γραμματείας από στελέχη της, της λειτουργίας της Βιβλιοθήκης από το βιβλιοθηκονόμο και τα άλλα στελέχη της, και της χρήσης του Εργαστηρίου Η/Υ του Τμήματος από τον υπεύθυνο Πληροφορικής. Επιπλέον, πραγματοποιούνται συναντήσεις γνωριμίας και ανταλλαγής απόψεων με εκπροσώπους του Συλλόγου Φοιτητών και του Συλλόγου Αποφοίτων. Οι φοιτητές/τριες ενθαρρύνονται θερμά να συμμετάσχουν στο σύνολο αυτών των εκδηλώσεων, γεγονός που εγγυάται την ομαλή και ταχεία εξοικείωσή τους με την ακαδημαϊκή ζωή στο ΠΕΔΙΣ, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

4.2. Ενημέρωση για την ακαδημαϊκή ζωή στο ΠΕΔΙΣ

Η ενημέρωση για γενικά θέματα γίνεται μέσω του πίνακα ανακοινώσεων και του δικτυακού τόπου του Τμήματος (<http://pedis.uop.gr>). Στην ιστοσελίδα υπάρχουν και ανανεώνονται όλες οι πληροφορίες που αφορούν τη ζωή του Τμήματος, από το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, τον Οδηγό Σπουδών, τα συνέδρια και τις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται, το διδακτικό προσωπικό κ.ά. Για θέματα που αφορούν μεμονωμένα μαθήματα (π.χ. αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων, έκτακτες αναβολές-αναπληρώσεις διαλέξεων) η ενημέρωση γίνεται μέσω της πλατφόρμας eClass (<http://eclass.uop.gr> – Μάθημα: Ανακοινώσεις: Προπτυχιακά). Οι φοιτητές/τριες έχουν υποχρέωση να ελέγχουν τον πίνακα ανακοινώσεων, την ιστοσελίδα και το φοιτητικό e-mail τους καθημερινά, διότι θεωρείται ότι έχουν ενημερωθεί από τη στιγμή που μια ανακοίνωση έχει αναρτηθεί στο προβλεπόμενο μέσο ανακοίνωσης.

4.3. Η ακαδημαϊκή ταυτότητα

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα πιστοποιεί την ακαδημαϊκή ιδιότητα κάθε φοιτητή/τριας. Για τη χορήγηση της, οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση στη διεύθυνση <http://academicid.minedu.gov.gr>. Ειδικά για τους πρωτοετείς φοιτητές/τριες, η αίτηση υποβάλλεται έπειτα από την ολοκλήρωση της εγγραφής τους και αφού παραλάβουν τους κωδικούς πρόσβασης για

τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΠαΠελ. Κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους αναρτάται από τη Γραμματεία σχετική ανακοίνωση για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών (αναλυτικός οδηγός στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://pedis.uop.gr/>).

5. ΟΙ ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΟ ΠΕΔΙΣ

5.1. Η έναρξη των μαθημάτων

Το αναλυτικό πρόγραμμα, το πρόγραμμα αναπληρώσεων στο τέλος του κάθε εξαμήνου και τα προγράμματα εξεταστικής αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://pedis.uop.gr/>). Για θέματα που αφορούν μεμονωμένα μαθήματα (έκτακτες αναβολές-αναπληρώσεις διαλέξεων) η ενημέρωση γίνεται μέσω του eClass (<http://eclass.uop.gr> – Μάθημα: Ανακοινώσεις: Προπτυχιακά).

5.2. Διάρκεια σπουδών

Το ΠΠΣ είναι οργανωμένο σύμφωνα με τη διάρθρωση που ορίζει η Διαδικασία της Μπολόνιας για τον πρώτο κύκλο σπουδών. Το περιεχόμενο και η ποιότητα σπουδών που παρέχει αντιστοιχεί στο έκτο (6) επίπεδο σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και στο αντίστοιχο πέμπτο (5) σύμφωνα με τη Διεθνή Πρότυπη Ταξινόμηση της Εκπαίδευσης ISCED της UNESCO. Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι τα τέσσερα έτη που κατανέμονται σε οχτώ εξάμηνα. Σε κάθε εξάμηνο πραγματοποιούνται 13 διαλέξεις/σεμινάρια ανά μάθημα.

5.3. Αναγνώριση μαθημάτων για φοιτητές/τριες μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων

Φοιτητές/τριες που έχουν εισαχθεί στο Τμήμα μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων έχουν δικαίωμα να εξεταστεί η δυνατότητα αναγνώρισης μαθημάτων, εφόσον έχουν λάβει προβιβασμό βαθμό σε ομόλογα μαθήματα στο Τμήμα προέλευσής τους. Προκειμένου να τεκμηριωθεί η αντιστοιχία αυτών των μαθημάτων εντός συγκεκριμένων ημερομηνιών που ανακοινώνονται εγκαίρως, οι ενδιαφερόμενοι/ες καταθέτουν στη Γραμματεία αίτηση με την οποία συνυποβάλουν βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας από το Τμήμα προέλευσης, βεβαίωση για το σύγγραμμα που διδάχθηκαν στο συγκεκριμένο μάθημα και το Πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος προέλευσης, με περιγραφή του μαθήματος, για το οποίο αιτούνται την αναγνώριση. Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να αναγνωριστούν ορίζεται σε δώδεκα (12), σύμφωνα με την απόφαση 10 της 108^{ης}/28-1-2019 Συνέλευσης του Τμήματος. Εφόσον εγκριθεί η αίτησή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνουν το βαθμό που έλαβαν από το Τμήμα προέλευσής τους. Εάν ο/η φοιτητής/τρια συμμετάσχει σε εξέταση του μαθήματος στο ΠΕΔΙΣ, τότε χάνει αυτομάτως το δικαίωμα αίτησης για αναγνώρισή του και εάν έχει ήδη καταθέσει αίτηση, η διαδικασία αναγνώρισης διακόπτεται.

5.4. Δηλώσεις μαθημάτων

Οι δηλώσεις μαθημάτων είναι υποχρεωτικές σε κάθε εξάμηνο και γίνονται μόνον ηλεκτρονικά μέσω της υπηρεσίας Univeris (<https://unistudent.uop.gr>). Στη δήλωση κάθε εξαμήνου οι φοιτητές/τριες συμπεριλαμβάνουν τα μαθήματα της τρέχουσας περιόδου που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν (μαθήματα τρέχοντος εξαμήνου και τυχόν οφειλόμενα αντίστοιχης περιόδου προηγούμενων ετών). Σε κάθε εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να δηλώνουν κατά μέγιστο εννέα (9) μαθήματα. Το όριο ισχύει και για τους/τις φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα μέσω της διαδικασίας των κατατακτηρίων εξετάσεων. Τυχόν οφειλόμενα μαθήματα προηγούμενων ετών, που μπορεί να είχαν δηλωθεί αλλά δεν έλαβαν προβιβασμό βαθμό, συμπεριλαμβάνονται στη δήλωση εντός του ορίου των 9 μαθημάτων. Οι επί πτυχίω φοιτητές/τριες (5^ο έτος και μετά) μπορούν να δηλώνουν έως δώδεκα (12) μαθήματα ανά εξάμηνο.

Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να δηλώσουν μαθήματα τα οποία, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών τους, διδάσκονται σε μεγαλύτερο εξάμηνο από εκείνο στο οποίο φοιτούν την τρέχουσα στιγμή. Αν ένας/μία φοιτητής/τρια δεν συμπεριλάβει στη δήλωσή του/της κάποιο μάθημα, τότε δεν μπορεί να πάρει τα αντίστοιχα συγγράμματα και δεν μπορεί να λάβει μέρος στις εξετάσεις του μαθήματος στο τρέχον εξάμηνο και την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου (η δήλωση των μαθημάτων προς εξέταση για την εξεταστική του Σεπτεμβρίου είναι αυτόματη και περιλαμβάνει όσα μαθήματα δεν έχουν προβιβάσιμο βαθμό από τις δηλώσεις χειμερινού και εαρινού εξαμήνου του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους). Η περίοδος δηλώσεων μαθημάτων, όπως και η αναλυτική διαδικασία, ανακοινώνεται από τη Γραμματεία με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5.4.1 Ανώτατο όριο εγγεγραμμένων στα μαθήματα ελεύθερης επιλογής (ΕΕ)

Σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης, από το ακαδημαϊκό έτος 2025-26 ορίζεται ανώτατο όριο 60 φοιτητών/τριών σε κάθε μάθημα ελεύθερης επιλογής (ΕΕ).

5.4.2 Εκπρόθεσμες δηλώσεις μαθημάτων

Μετά τη λήξη της προγραμματισμένης προθεσμίας για την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων κάθε εξαμήνου, οι φοιτητές/τριες μπορούν να καταθέσουν αίτηση εκπρόθεσμης δήλωσης των μαθημάτων του εξαμήνου στη Γραμματεία εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών. Με την κατάθεση αυτής της δήλωσης οι εν λόγω φοιτητές/τριες μπορούν να παρακολουθούν κανονικά τα διδασκόμενα μαθήματα του εξαμήνου, να συμμετέχουν σε ενδιαμέσες εξετάσεις και προόδους και να εκπονούν και να παρουσιάζουν εργασίες. Ωστόσο, δεν έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν στην εξεταστική περίοδο του εξαμήνου αλλά μόνο στην επαναληπτική εξέταση των μαθημάτων κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

5.5. Δηλώσεις συγγραμμάτων

Η επιλογή και διανομή των συγγραμμάτων γίνεται μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας ΕΥΔΟΞΟΣ (www.eudoxus.gr), στην οποία οι φοιτητές/τριες εισέρχονται με χρήση κωδικών πρόσβασης. Οι προθεσμίες χρήσης της συγκεκριμένης υπηρεσίας σε κάθε εξάμηνο προσδιορίζονται με σχετική ανακοίνωση. Οι φοιτητές/τριες δηλώνουν και παραλαμβάνουν συγγράμματα μόνο για τα μαθήματα εκείνα που έχουν συμπεριλάβει κατά το αντίστοιχο εξάμηνο στη δήλωση μαθημάτων τους. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους. Σε περίπτωση παραλαβής συγγράμματος για μάθημα που δεν έχει συμπεριληφθεί στη δήλωση μαθημάτων, το σύγγραμμα πρέπει να επιστραφεί (αναλυτικός οδηγός στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://pedis.uop.gr>).

5.6. Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Για την απόκτηση του πτυχίου οι φοιτητές/τριες οφείλουν:

1. να παρακολουθήσουν τουλάχιστον οκτώ (8) διδακτικά εξάμηνα.
2. να εξεταστούν επιτυχώς σε 48 μαθήματα, ως εξής:
 - 22 Υποχρεωτικά μαθήματα Κορμού
 - 2 μαθήματα Αγγλικής γλώσσας (ΞΓ)
 - 12 μαθήματα Κατεύθυνσης κατ' επιλογή (ΕΚ)*
 - 12 μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής*

**δύο εξ αυτών των μαθημάτων που προσφέρονται κατά το τέταρτο έτος σπουδών μπορούν να αντικατασταθούν από την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας*

Το σύνολο των ανωτέρω προϋποθέσεων αντιστοιχεί στη συγκέντρωση συνολικά 240 ευρωπαϊκών πιστωτικών μονάδων (ECTS), σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ισχύουν για όλα τα ευρωπαϊκά προγράμματα πρώτου κύκλου σπουδών διάρκειας τεσσάρων ετών.

5.7. Τρόπος υπολογισμού βαθμού πτυχίου

Σύμφωνα με την απόφαση 260/26-11-24 της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και την απόφαση 5/18-3-2025 της Συνέλευσης του Τμήματος, ο τελικός βαθμός πτυχίου για τους/τις φοιτητές/τριες με έτος εισαγωγής από το ακαδημαϊκό έτος 2025-26 και εξής υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών που έχει λάβει ο/η φοιτητής/τρια στα μαθήματα, στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς, όπου η βαρύτητα του κάθε βαθμού μαθήματος στον υπολογισμό ισούται με το πλήθος των μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στο μάθημα. Ο μαθηματικός τύπος για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου έχει ως ακολούθως:

$$\text{βαθμός Πτυχίου} = \frac{\sum_{i=1}^N \text{βαθμός}_i * \text{ECTS}_i}{\sum_{i=1}^N \text{ECTS}_i}$$

όπου:

- N είναι το πλήθος των μαθημάτων που λογίζονται στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου
- βαθμός_i είναι ο βαθμός που έχει λάβει ο φοιτητής στο i-οστό μάθημα.
- ECTS_i είναι το πλήθος των μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στο i-οστό μάθημα, σύμφωνα με τον οδηγό σπουδών.

Πιο αναλυτικά, για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου εφαρμόζεται η ακόλουθη διαδικασία:

α. Ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS).

β. Αθροίζονται όλα τα γινόμενα

γ. Αθροίζονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) όλων των μαθημάτων που έχουν βαθμό.

δ. Διαιρείται το άθροισμα των γινομένων (διαιρετέος) του βήματος (β) με το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων (διαιρέτης) του βήματος (γ).

ε. Το πηλίκο της διαίρεσης είναι ο βαθμός πτυχίου.

Για τους/τις φοιτητές/τριες με έτος εισαγωγής έως και το ακαδημαϊκό έτος 2024-25, ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού πτυχίου γίνεται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Φ141/Β3/2166, (ΦΕΚ 308 τ.β. 18. 6.1987) και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 3374/2005. Ειδικότερα, ο βαθμός του πτυχίου υπολογίζεται με πρόσθεση όλων των γινομένων που προκύπτουν από τον πολλαπλασιασμό του βαθμού κάθε μαθήματος και κάθε άλλης βαθμολογούμενης εκπαιδευτικής δραστηριότητας (Πρακτική Άσκηση ή Πτυχιακή Εργασία) επί ένα συντελεστή βαρύτητας, ο οποίος ορίζεται με βάση τον αριθμό των ελληνικών διδακτικών μονάδων που αντιστοιχούν στο καθένα από αυτά και διαίρεση εν συνεχεία του αθροίσματος των γινομένων αυτών διά του αθροίσματος των συντελεστών βαρύτητας που αντιστοιχούν στο σύνολο των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων οι οποίες απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

Από την εξεταστική χειμερινού εξαμήνου 2024-25 και εξής, στην περίπτωση που φοιτητής/τρια εξεταστεί επιτυχημένα σε πλήθος μαθημάτων που αντιστοιχούν σε συνολικό αριθμό ECTS ο οποίος υπερβαίνει το ελάχιστο σύνολο για την απόκτηση πτυχίου, τότε η επιλογή των μαθημάτων που θα προσμετρηθούν για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου γίνεται από τον/την ίδιο/α τον φοιτητή/τρια. Τα μαθήματα που θα προκύψουν μέσω αυτής της μεθόδου ως πλεονάζοντα για τη διαμόρφωση του

βαθμού πτυχίου αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας και στο Παράρτημα Διπλώματος (χωρίς να υπολογίζονται στο βαθμό πτυχίου).

Το Τμήμα χορηγεί ενιαίο πτυχίο, του οποίου ο βαθμός δίνεται με ακρίβεια εκατοστού και κυμαίνεται από 5,0 έως και 10,0. Το πτυχίο αναγράφει τους εξής χαρακτηρισμούς ανάλογα με το βαθμό:

- Από 5,00 έως και 6,49: Καλώς
- Από 6,50 έως και 8,49: Λίαν καλώς
- Από 8,50 έως και 10,00: Άριστα

5.8. Ανακήρυξη υποψήφιου/ας πτυχιούχου και ορκωμοσία

Από την εξεταστική χειμερινού εξαμήνου 2024-25 και εξής οι φοιτητές/τριες ανακηρύσσονται πτυχιούχοι την τελευταία ημέρα της εξεταστικής περιόδου κατά την οποία ολοκλήρωσαν τον απαιτούμενο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Στην περίπτωση που εκπόνησαν πτυχιακή εργασία και εξετάστηκαν με επιτυχία σε αυτήν ως ημερομηνία ανακήρυξης ορίζεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της εξέτασης αυτής. Μέχρι την τελετή ορκωμοσίας, όπου απονέμεται το πτυχίο, η Γραμματεία μπορεί να χορηγήσει κατόπιν αίτησης του/της φοιτητή/τριας «Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών», που πιστοποιεί την ολοκλήρωση των σπουδών του/της φοιτητή/τριας με μόνη εκκρεμότητα την ορκωμοσία.

5.9. Παράρτημα Διπλώματος

Το ΠΕΔΙΣ χορηγεί Παράρτημα Διπλώματος (στα ελληνικά και τα αγγλικά) στους/στις αποφοίτους του, που επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών. Το Παράρτημα είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών που ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον/την φοιτητή/τρια που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου σπουδών στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

6.1. Το Πρόγραμμα Σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών διαρθρώνεται σε οκτώ εκπαιδευτικά εξάμηνα. Ο αριθμός μαθημάτων ανά εξάμηνο ορίζεται σε έξι και επομένως το σύνολο των μαθημάτων είναι σαράντα οκτώ. Η δομή κατανομής των μαθημάτων είναι η ακόλουθη. Από το Α΄ έως και το Δ΄ εξάμηνο το πρόγραμμα είναι ενιαίο και τα μαθήματα κοινά και υποχρεωτικά για όλους (μαθήματα κορμού). Αυτός ο σχεδιασμός εξυπηρετεί την ανάγκη διαμόρφωσης ενός ισχυρού σώματος γενικών γνώσεων υποβάθρου, που αφορά εξίσου τα δύο κύρια και αλληλοσυνδεόμενα γνωστικά πεδία του προγράμματος, δηλαδή, την Πολιτική Επιστήμη και τις Διεθνείς Σχέσεις.

Κατόπιν, δηλαδή από την αρχή του Ε΄ Εξαμήνου και μέχρι το τέλος των σπουδών (Η΄ Εξάμηνο), γίνεται διαχωρισμός σε αντίστοιχες κατευθύνσεις και οι φοιτητές/τριες επιλέγουν σε ποιο από τα δύο γνωστικά πεδία επιθυμούν να εξειδικευτούν. Σε αυτά τα δυο καταληκτικά έτη το πρόγραμμα έχει την εξής δομή σε κάθε εξάμηνο: τρία μαθήματα «κατεύθυνσης κατ' επιλογή» (ΕΚ), τα οποία επιλέγουν οι

φοιτητές/τριες από τη λίστα των προσφερόμενων μαθημάτων στο κάθε εξάμηνο και τρία μαθήματα ελεύθερης επιλογής (ΕΕ), τα οποία επίσης επιλέγουν οι φοιτητές/τριες από τη λίστα των προσφερόμενων μαθημάτων ανά περίοδο (Χειμ-Εαρ). Αυτή η αναλογία επιτυγχάνει ισορροπία μεταξύ, αφενός, της ανάγκης να διαμορφωθεί ένα ισχυρό σώμα ειδικευμένων γνώσεων για Πολιτικούς Επιστήμονες και Διεθνολόγους αντίστοιχα (αναλόγως της κατεύθυνσης που επέλεξε ο/η κάθε φοιτητής/τρα) και, αφετέρου, της ανάγκης οι φοιτητές/τριες να συμμετέχουν ενεργητικά στη συνδιαμόρφωση του προγράμματος σπουδών τους και, κατά προέκταση, στη συγκρότηση της ίδιας της επιστημονικής τους ταυτότητας.

Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής περιλαμβάνουν, εκτός από μια ευρεία λίστα μαθημάτων που δεν είναι υποχρεωτικά, μαθήματα που είναι υποχρεωτικά στην κατεύθυνση στην οποία δεν επέλεξαν οι φοιτητές/τριες. Δεδομένης αυτής της διάρθρωσης σπουδών, για να εμπεδωθεί η αντίληψη μεταξύ των φοιτητών/τριών ότι το πρόγραμμα σπουδών έχει συνοχή, εξελικτική λογική μετάβασης από βασικές γνώσεις σε περισσότερο εξειδικευμένες, έχει υιοθετηθεί ο μηχανισμός των «προαπαιτούμενων μαθημάτων». Σύμφωνα με αυτόν έχουν καθοριστεί έξι (6) ζεύγη μαθημάτων, εκ των οποίων το πρώτο είναι προαπαιτούμενο για το δεύτερο. Με άλλα λόγια, για να αποκτήσουν δικαίωμα εξέτασης οι φοιτητές/τριες στο δεύτερο μάθημα πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο πρώτο (αναλυτικά το Πρόγραμμα και ο Οδηγός Σπουδών στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://pedis.uop.gr>).

Αναλυτικές πληροφορίες για την ύλη, τη διδασκαλία, τη βιβλιογραφία και τον τρόπο αξιολόγησης του κάθε μαθήματος περιλαμβάνονται στο Περίγραμμα Μαθήματος που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://pedis.uop.gr/courses>) και στο eclass (<https://eclass.uop.gr/>) του κάθε μαθήματος.

Σε περίπτωση αναμόρφωσης του Προγράμματος Σπουδών από τη Συνέλευση του Τμήματος αναρτάται εγκαίρως από τη Γραμματεία σχετική ανακοίνωση, η οποία περιλαμβάνει τυχόν μεταβατικές ρυθμίσεις.

Σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος:

- ☐ Για τα μαθήματα που καταργούνται διατηρείται το δικαίωμα εξέτασης μόνο για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν πετύχει προβιβασμό βαθμό: α) όταν πρόκειται για μαθήματα κατηγορίας Υποχρεωτικά ή Κατεύθυνσης κατ' επιλογή, τα αντικαθιστούν με άλλα της αντίστοιχης κατηγορίας και β) όταν πρόκειται για μαθήματα κατηγορίας Ελεύθερης Επιλογής, επιλέγουν άλλα της ίδιας κατηγορίας.
- ☐ Για τα μαθήματα που δεν προσφέρονται για ένα ακαδημαϊκό έτος καταργείται το δικαίωμα εξέτασης μετά την παρέλευση αυτού του έτους. Ομοίως, όπως με την παραπάνω περίπτωση μαθημάτων, οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν πετύχει προβιβασμό βαθμό: α) όταν πρόκειται για μαθήματα κατηγορίας Υποχρεωτικά ή Κατεύθυνσης κατ' επιλογή, τα αντικαθιστούν με άλλα της αντίστοιχης κατηγορίας και β) όταν πρόκειται για μαθήματα κατηγορίας Ελεύθερης Επιλογής, επιλέγουν άλλα της ίδιας κατηγορίας,

6.2. Οργάνωση/διδασκαλία μαθημάτων

Η Συνέλευση του ΠΕΔΙΣ αναθέτει, με βάση τις ισχύουσες κείμενες διατάξεις, τη διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΠΣ στο Διδακτικό Επιστημονικό Προσωπικό, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ με διδακτορικό και σε εντεταλμένους διδάσκοντες και ακαδημαϊκούς υποτρόφους. Επίσης, ορίζει τις ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας τους. Η διδασκαλία μπορεί να είναι είτε αυτοτελής είτε σε συνεργασία διδασκόντων/ουσών και να απευθύνεται σε ενιαίο τμήμα ή επιμέρους ομάδες φοιτητών/τριών.

Ο τρόπος διδασκαλίας (π.χ. διάλεξη, σεμινάριο), τα μέσα εκπαίδευσης (π.χ. εργαστηριακή άσκηση, προσομοίωση), η επιλογή των διδακτικών εγχειριδίων και το εύρος και το περιεχόμενο της διδακτέας ύλης επαφίενται στην ελεύθερη κρίση και τη διακριτική ευχέρεια του/της διδάσκοντος/ουσας. Το πρόγραμμα διδασκαλίας μαθήματος πρέπει να είναι αναλυτικό και κατατοπιστικό όσον αφορά τα παραπάνω, να επικαιροποιείται τακτικά, να τηρείται ανά εβδομάδα και να ανακοινώνεται έγκαιρα.

Η Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών διαπιστώνει πιθανές επικαλύψεις του περιεχομένου των μαθημάτων, προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος συμπληρώσεις ή αναμορφώσεις του Προγράμματος Σπουδών, διαπιστώνει εάν η δομή και η οργάνωση του Προγράμματος συνάδει με τα αντίστοιχα ευρωπαϊκά προγράμματα σπουδών και βρίσκεται στην αιχμή της καινοτομίας και προχωρά σε επαναπροσδιορισμό των πιστωτικών μονάδων ECTS σε αντιστοιχία με το φόρτο απασχόλησης των φοιτητών/τριών.

6.3. Πρακτική άσκηση

Η πρακτική άσκηση αποτελεί μέρος του προγράμματος σπουδών. Ισοδυναμεί με μάθημα επιλογής και αντιστοιχεί σε πέντε (5) ECTS. Προσφέρει μία αναντικατάστατη δυνατότητα ανάπτυξης δεξιοτήτων και απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προκειμένου να προετοιμαστούν οι φοιτητές/τριες για την πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φοιτητές/τριες που βρίσκονται ήδη στο τρίτο έτος σπουδών, καθώς και σε επόμενα έτη. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είναι αρμόδια για την οργάνωση και διαχείριση των θέσεων και των αιτήσεων. Όλα τα συναφή ζητήματα με τον τρόπο αξιολόγησης των αιτήσεων σύμφωνα με σαφή κριτήρια αριστείας και δημοσιότητας, την κατανομή των θέσεων, οι υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών, ο ρόλος του επόπτη καθηγητή και η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης προσδιορίζονται ειδικότερα στον Κανονισμό για την Πρακτική Άσκηση. Η διαχείριση του προγράμματος γίνεται μέσω της ιδρυματικής πλατφόρμας <https://praktiki.uop.gr>. Αναλυτικός Οδηγός Πρακτικής Άσκησης είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://pedis.uop.gr>.

6.4. Πτυχιακή εργασία

Η πτυχιακή εργασία εκπονείται προαιρετικά στο 4ο έτος και ισοδυναμεί με δύο μαθήματα του 4ου έτους. Η εκπαιδευτική αυτή δράση αποβλέπει στην εμβάθυνση των ερευνητικών δεξιοτήτων των φοιτητών/τριών.

Το δικαίωμα εκπόνησης προϋποθέτει, την εγγραφή στο Ζ' εξάμηνο σπουδών, την επιτυχή ολοκλήρωση 30 μαθημάτων, κανένα οφειλόμενο μάθημα από το πρώτο έτος, μέσο όρο βαθμολογίας ίσο ή μεγαλύτερο του 7,0 και υποβολή περίληψης ερευνητικής πρότασης. Για τους/τις φοιτητές/τριες επί πτυχίω ισχύουν οι παραπάνω ίδιες προϋποθέσεις.

Οι φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία οφείλουν να αιτηθούν το θέμα της πτυχιακής εργασίας σε συνεννόηση με ένα/μία επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια. Η γλώσσα εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας δύναται να είναι, με τη σύμφωνη γνώμη του/ης επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας, η αγγλική γλώσσα.

Σχετική ανακοίνωση για τις προθεσμίες υποβολής αίτησης εκπόνησης πτυχιακής εργασίας αναρτάται από τη Γραμματεία την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας οι φοιτητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες που βρίσκονται στον Οδηγό Συγγραφής Διπλωματικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών (διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://pedis.uop.gr/kanonismoiodigoi>). Όλες οι πτυχιακές εργασίες υπόκεινται σε έλεγχο για εντοπισμό περιπτώσεων λογοκλοπής με χρήση σχετικών ψηφιακών μέσων. Ισχύει και εφαρμόζεται ο Κανονισμός κατά της Λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (διαθέσιμος [εδώ](#)).

Κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος επιβλέπει την εκπόνηση μέχρι δύο πτυχιακών εργασιών ανά ακαδημαϊκό έτος. Δύναται να αυξηθεί ο αριθμός επίβλεψης των πτυχιακών σε τρεις ενός μέλους ΔΕΠ κατόπιν αιτιολογημένης αίτησής του στη Συνέλευση.

Η διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας ορίζεται σε δύο εξάμηνα. Η πτυχιακή εργασία υποβάλλεται, χωρίς να απαιτείται πρόσθετη διοικητική ενέργεια ή πράξη εκ μέρους των φοιτητών/τριών (π.χ. αίτημα παράτασης) και της Γραμματείας ή της Συνέλευσης του Τμήματος (π.χ. έγκριση παράτασης), είτε

- **την 31 Μαΐου** του ακαδημαϊκού έτους εκπόνησης. Στην περίπτωση αυτή η προφορική υποστήριξη της πτυχιακής πρέπει να έχει ολοκληρωθεί με τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου. Ωστόσο, σε περίπτωση που απαιτείται αναθεώρηση μέρους της πτυχιακής, ο/η φοιτητής/τρια έχει υποχρέωση να καταθέσει το τελικό κείμενο κατόπιν έγκρισής από τον/την επιβλέποντα/ουσα μέχρι και δύο εβδομάδες μετά το τέλος της εξεταστικής του Ιουνίου.
- **την 31 Αυγούστου** του ακαδημαϊκού έτους εκπόνησης. Στην περίπτωση αυτή η προφορική υποστήριξη της πτυχιακής πρέπει να έχει ολοκληρωθεί με τη λήξη της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου. Ωστόσο, σε περίπτωση που απαιτείται αναθεώρηση μέρους της πτυχιακής, ο/η φοιτητής/τρια έχει υποχρέωση να καταθέσει το τελικό κείμενο κατόπιν έγκρισής από τον/την επιβλέποντα/ουσα μέχρι και δύο εβδομάδες μετά το τέλος της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου.

Η πτυχιακή εργασία αναρτάται από τον/τη φοιτητή/τρια στο e-Class σε διακριτό φάκελο, που έχει διαμορφωθεί ειδικά για το σκοπό αυτό. Παράλληλα, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να αποστέλλει την εργασία σε αρχείο pdf στο email της Γραμματείας pedis@uop.gr, με τη ρητή σημείωση ότι έχει λάβει τη σύμφωνη γνώμη του/ης επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/ήτριας.

Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας περιλαμβάνει απαραίτητως την προφορική παρουσίασή της, που αξιολογείται και συνυπολογίζεται στην τελική βαθμολογία της εργασίας. Η προφορική υποστήριξη γίνεται ενώπιον Επιτροπής εξέτασης που αποτελείται από δύο μέλη ΔΕΠ του Τμήματος συμπεριλαμβανομένου/ης του/ης επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας.

6.5. Πρόγραμμα Erasmus

Το ΠΕΔΙΣ συνεργάζεται με Πανεπιστήμια από την Ευρωπαϊκή Ένωση και υποψήφιος προς ένταξη χώρες με τα οποία μπορεί να γίνει ανταλλαγή φοιτητών/τριών για σπουδές (Πρόγραμμα Erasmus+ Studies). Η αξιοποίηση του προγράμματος από τους/τις φοιτητές/τριες εκτιμάται ότι συμβάλλει στη διεύρυνση των επιστημονικών οριζόντων τους και την ενδυνάμωση διαπροσωπικών σχέσεων με συναδέλφους τους σε άλλες χώρες. Οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα Erasmus+ είναι οι εξής: μέσος όρος βαθμολογίας άνω του 6,5, επιτυχής εξέταση στο 60% των μαθημάτων που αντιστοιχούν στο εξάμηνο σπουδών που γίνεται η αίτηση, πολύ καλό επίπεδο ξένης γλώσσας και συμμετοχή σε συνέντευξη με την Επιτροπή Erasmus του ΠΕΔΙΣ. Τα μαθήματα, τα οποία ολοκληρώνονται επιτυχώς στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής, αναγνωρίζονται ως αντίστοιχα μαθημάτων του ΠΕΔΙΣ, εφόσον έχουν προεγκριθεί από τους/τις διδάσκοντες/ουσες κάθε μαθήματος. Το πρόγραμμα Erasmus περιλαμβάνει τη δυνατότητα πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό (Erasmus+ Placement). Οι φορείς στους οποίους μπορεί να γίνει αυτή η πρακτική άσκηση περιλαμβάνουν Πρεσβείες, Προξενεία, Διεθνείς Οργανισμούς, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις και επιχειρήσεις. Ο Αναλυτικός Οδηγός Erasmus είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://pedis.uop.gr/kanonismoi-odigoi>.

Η Επιτροπή ERASMUS και Διεθνών Σχέσεων συμβουλεύει και καθοδηγεί τους/τις εισερχόμενους/ες και εξερχόμενους/ες φοιτητές/τριες για τις σπουδές και την Πρακτική Άσκηση, παρακολουθεί την πρόοδό τους (ECTS, βαθμολογίες, αντιστοιχίες μαθημάτων), διοργανώνει τακτικές ενημερωτικές συναντήσεις και είναι υπεύθυνη για την επιλογή των φοιτητών/τριών για μετακίνηση βάσει των προσδιορισμένων κριτηρίων.

6.6. Αγγλικά

Το ΠΕΔΙΣ παρέχει τη συστηματική διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας σε δυο εξαμηνιαία μαθήματα: «Αγγλικά Ι» και «Αγγλικά ΙΙ». Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/τριών με έτος εισαγωγής 2022-23 και μετά γίνεται με βαθμολογία στη κλίμακα του 10 και συνυπολογίζεται στο βαθμό πτυχίου. Προβλέπονται, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης, απαλλαγές, ως εξής:

- Όσοι/ες έχουν πτυχίο επιπέδου B2 απαλλαγή από τα «Αγγλικά Ι» με απόδοση βαθμού 6
- Όσοι/ες έχουν πτυχίο: α) επιπέδου C1 απαλλαγή από τα «Αγγλικά Ι» και «Αγγλικά ΙΙ» με απόδοση βαθμού 8 και β) επιπέδου C2 απαλλαγή από τα αντίστοιχα μαθήματα με απόδοση βαθμού 10.

Για τους/τις φοιτητές/τριες με έτος εισαγωγής έως το 2021-22 η επιτυχία στα δύο μαθήματα Αγγλικών είναι προϋπόθεση για τη λήψη πτυχίου και η βαθμολογία τους δε λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου. Προβλέπονται απαλλαγές ως εξής:

- Απαλλαγή από το μάθημα «Αγγλικά Ι» για όσους/ες διαθέτουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αναγνωρισμένο από το ΑΣΕΠ που πιστοποιεί Καλή ή Πολύ Καλή Γνώση με βαθμολόγηση «επιτυχώς» και
- Απαλλαγή από το μάθημα «Αγγλικά ΙΙ» για όσους/ες διαθέτουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αναγνωρισμένο από το ΑΣΕΠ που πιστοποιεί Άριστη Γνώση με βαθμολόγηση «επιτυχώς»

6.7. Πιστοποιητικό Γνώσης Χρήσης Υπολογιστών

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Π.Δ. 85/2022, άρθρο 9, παρ. 2 περ. γ, ΦΕΚ 232Α και απόφαση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) με αριθμό 20/2023 (ΦΕΚ 594Β)) και την απόφαση 6 της 225^{ης}/11-6-2025 Συνέλευσης του Τμήματος ΠΕΔΙΣ, η επιτυχής εξέταση **σε τέσσερα (4) από τα κάτωθι μαθήματα, εκ των οποίων οπωσδήποτε το «Μέθοδοι Ψηφιακής Έρευνας» (3100Υ),** για τους/τις εισακτέους από το ακαδημαϊκό έτος 2025-26 και εξής, θα οδηγεί στη χορήγηση Πιστοποιητικού Γνώσης Χρήσης Υπολογιστών, το οποίο χορηγείται ως παράρτημα πτυχίου.

Λίστα μαθημάτων:

1. Μέθοδοι Ψηφιακής Έρευνας, (3100Υ), (Γ' εξάμηνο, Υ)
2. Έρευνα και Μέθοδοι στις Κοινωνικές Επιστήμες, (1060Υ) (Α' εξάμηνο, Υ)
3. Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης, (ΠΕ5080), (Ε' εξάμηνο, ΕΚ, ΠΕ)
4. Ψηφιακή Διακυβέρνηση και Τεχνητή Νοημοσύνη, (ΠΕ6080), (Στ' εξάμηνο, ΕΚ, ΠΕ)
5. Πειραματικές μέθοδοι στις Κοινωνικές Επιστήμες με τη χρήση υπολογιστικών συστημάτων (Ε3600Ε), (ΕΕ, Στ' & Η' εξάμηνο,)
6. Ψηφιακά Συστήματα και Πολιτική Συμπεριφορά, (ΠΕ8060) (Η' εξάμηνο, ΕΚ, ΠΕ)

Για τους/τις εν ενεργεία φοιτητές/τριες, με έτος εισαγωγής έως και το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 και ανεξαρτήτως εξαμήνου σπουδών στο οποίο βρίσκονται, δίνεται η δυνατότητα απόκτησης του πιστοποιητικού με δήλωση αυτών των μαθημάτων ως μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) και καθ' υπέρβαση των προβλεπόμενων όσον αφορά: το όριο των 60 φοιτητών/τριών στα μαθήματα ελεύθερης επιλογής και τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων και ECTS για τη λήψη πτυχίου.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΣΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

7.1. Τρόποι αξιολόγησης

Οι διδάσκοντες/ουσες κάθε μαθήματος ορίζουν κατά την επιστημονική κρίση τους τη μορφή (π.χ. γραπτός ή προφορικός) και τον τρόπο (π.χ. παρουσίαση, πρόοδος, γραπτή εργασία, τελική εξέταση) αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών/τριών. Οι τρόποι αξιολόγησης μπορεί να εφαρμόζονται συνδυαστικά και να είναι απαλλακτικοί των τελικών εξετάσεων. Σε κάθε μάθημα οι τρόποι αξιολόγησης και το ποσοστό του καθενός στην τελική βαθμολογία περιγράφονται αναλυτικά στο Περίγραμμα Μαθήματος, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του μαθήματος στην πλατφόρμα eclass. Η ενεργή συμμετοχή των φοιτητών/τριών στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες μπορεί να συνυπολογίζεται στην τελική αξιολόγησή τους.

Κάθε μάθημα, συμπεριλαμβανομένων της πρακτικής άσκησης και της πτυχιακής εργασίας, βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες ή μισές μονάδες. Επιτυχής θεωρείται η βαθμολογία εφόσον είναι ίση προς 5 ή μεγαλύτερη. Σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης η ρήτρα σε βαθμολόγηση γραπτού δεν γίνεται αποδεκτή από τους διδάσκοντες.

Οι βαθμολογίες σε όλα τα προπτυχιακά μαθήματα κοινοποιούνται στους/στις φοιτητές/τριες το αργότερο εντός δύο εβδομάδων από την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου μέσω της πλατφόρμας Univeris (<https://unistudent.uop.gr>). Η βαθμολόγηση γίνεται με καλή πίστη και σεβασμό της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, χωρίς εμπάθεια και διακρίσεις. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να λάβουν αναλυτική ενημέρωση από τους/τις διδάσκοντες/ουσες αναφορικά με τις επιδόσεις τους στα μαθήματα κατά τις προκαθορισμένες ώρες υποδοχής φοιτητών/τριών.

Οι φοιτητές/τριες με μαθησιακές δυσκολίες δύνανται να αιτηθούν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά στη γραμματεία, να εξετάζονται στα μαθήματα προφορικά. Η διαδικασία προφορικής εξέτασης για φοιτητές/τριες με μαθησιακές δυσκολίες έχει αποφασιστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος (συνεδρίαση 108^η/28-1-2019) ως εξής:

1. Είσοδος στην αίθουσα κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης και παραμονή 2 ωρών για προετοιμασία.
2. Έπειτα ακολουθεί η προφορική εξέταση με παρουσία τρίτου/ης επιτηρητή/τριας.

7.2. Χρόνος και διάρκεια τελικών εξετάσεων

Οι τελικές εξετάσεις γίνονται στο τέλος του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου. Διαρκούν τρεις εβδομάδες. Η έναρξη της εξεταστικής περιόδου ανακοινώνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος <http://pedis.uop.gr>. Ανάμεσα στα μαθήματα και την εξεταστική περίοδο δύναται να μεσολαβεί μία ή δύο εβδομάδες αναπλήρωσης μαθημάτων.

7.3. Επαναληπτικές εξετάσεις

Τον Σεπτέμβριο προβλέπεται η διεξαγωγή επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου για όσους/ες φοιτητές/τριες δεν έχουν λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε μαθήματα του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου.

Για τους/τις φοιτητές/τριες που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, ίσης με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών και οι οποίοι/ες δεν έχουν λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε μαθήματα, προβλέπεται η διενέργεια διπλής εξεταστικής, κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή σε εαρινό εξάμηνο.

7.4. Αντιγραφή/Λογοκλοπή

Η αντιγραφή/λογοκλοπή είναι μια αντιακαδημαϊκή και αντισυναδελφική συμπεριφορά και δεν ταιριάζει στην ιδιότητα του Φοιτητή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι φοιτητής/τρια έχει αντιγράψει σε τελική ή ενδιάμεση (πρόοδος) εξέταση μαθήματος, τότε χάνει όλα τα μαθήματα της τρέχουσας εξεταστικής (Χειμερινής ή Εαρινής αντίστοιχα), καθώς και τη δυνατότητα να δώσει εξετάσεις στο συγκεκριμένο μάθημα στο οποίο αντέγραψε στην επόμενη εξεταστική όποια και να είναι αυτή. Ο βαθμός στα μαθήματα – ακόμα και αν έχει ανακοινωθεί – ακυρώνεται.

Επίσης, για τις γραπτές εργασίες έχει υιοθετηθεί από το Τμήμα διαδικασία ελέγχου λογοκλοπής με εξειδικευμένο λογισμικό. Σημειώνεται ότι κατά τον ορισμό της λογοκλοπής ως "ιδιοποίησης ξένης πνευματικής περιουσίας" σε αυτήν εμπίπτει και η χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης, όπως το λογισμικό ChatGPT. Τυχόν διαπίστωσή της επιφέρει ανάλογες βαριές κυρώσεις. Ισχύει και εφαρμόζεται ο Κανονισμός κατά της Λογοκλοπής του ΠαΠελ (διαθέσιμος [εδώ](#)).

7.5. Βραβεία Αριστείας και Εύφημος Μνεία

Στο ΠΕΔΙΣ λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-19 ο θεσμός των **Βραβείων Αριστείας** και **Ευφήμου Μνείας**. Ο στόχος αυτών των βραβείων είναι η ενεργότερη εμπλοκή των φοιτητών/τριών με τη διαδικασία μάθησης και την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους, ως εξής:

A. Βραβεία Αριστείας

Βραβεία Αριστείας απονέμονται σε τρεις απόφοιτους/ες, οι οποίοι πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. δεν είναι ήδη κάτοχοι άλλου πτυχίου ΑΕΙ, ΤΕΙ ή πτυχίου ανωτέρων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών,
2. έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα σπουδών τους μαθήματα για την απόκτηση του πτυχίου έως και την επαναληπτική εξεταστική Σεπτεμβρίου του 4^{ου} έτους σπουδών και,
3. έχουν βαθμό πτυχίου «Άριστα» (>8.5).

Στον/Στην αριστούχο απόφοιτο με σειρά διάκρισης 1^η απονέμεται Βραβείο Αριστείας και υποτροφία πλήρους απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σε ένα από τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ΠΕΔΙΣ. στους/Στις αριστούχους απόφοιτους με σειρά διάκρισης 2^η και 3^η απονέμεται Βραβείο Αριστείας και υποτροφία μερικής απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης (ύψους 25%) σε ένα από τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΕΔΙΣ.

B. Εύφημος Μνεία

Εύφημος Μνεία απονέμεται σε έναν/μία φοιτητή/τρια που έχει ολοκληρώσει **το 1^ο έτος σπουδών**, ο/η οποίος/α πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. δεν είναι ήδη κάτοχος άλλου πτυχίου ΑΕΙ, ΤΕΙ ή πτυχίου ανωτέρων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών,
2. έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του 1^{ου} έτους σπουδών έως και την επαναληπτική εξεταστική Σεπτεμβρίου του 1^{ου} έτους σπουδών και,
3. έχει μέσο όρο βαθμολογίας «Άριστα» (>8.5).

Εύφημος Μνεία απονέμεται σε έναν/μία φοιτητή/τρια που έχει ολοκληρώσει το **2^ο έτος σπουδών**, ο/η οποίος/α πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. δεν είναι ήδη κάτοχος άλλου πτυχίου ΑΕΙ, ΤΕΙ ή πτυχίου ανωτέρων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών,
2. έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του 1^{ου} και 2^{ου} έτους σπουδών έως και την επαναληπτική εξεταστική Σεπτεμβρίου του 2^{ου} έτους σπουδών και,
3. έχει μέσο όρο βαθμολογίας «Άριστα» (>8.5)

Εύφημος Μνεία απονέμεται σε έναν/μία φοιτητή/τρια που έχει ολοκληρώσει το **3^ο έτος σπουδών**, ο/η οποίος/α πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. δεν είναι ήδη κάτοχος άλλου πτυχίου ΑΕΙ, ΤΕΙ ή πτυχίου ανωτέρων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών,
2. έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του 1^{ου}, 2^{ου} και 3^{ου} έτους σπουδών έως και την επαναληπτική εξεταστική Σεπτεμβρίου του 3^{ου} έτους σπουδών και,
3. έχει μέσο όρο βαθμολογίας «Άριστα» (>8.5).

8. Η ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

8.1. Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει σε κάθε διδάσκοντα/ουσα τα ευρύτερα καθήκοντα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου για ομάδες φοιτητών/τριών. Στα καθήκοντα αυτά περιλαμβάνονται η ενημέρωση και η παροχή συμβουλών για τα μαθήματα και τις επιστημονικές και επαγγελματικές προοπτικές των σπουδών. Η αντιστοίχιση Ακαδημαϊκών Συμβούλων με ομάδες φοιτητών/τριών γνωστοποιείται από την αρχή του εξαμήνου και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://pedis.uop.gr/symvouloi-spoudwn>). Ο Κανονισμός λειτουργίας του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://pedis.uop.gr/kanonismoι-odigoi>).

8.2. Τρόποι επικοινωνίας με διδάσκοντες/ουσες

Όλοι οι διδάσκοντες/ουσες διαθέτουν τακτικές εβδομαδιαίες ώρες υποδοχής φοιτητών/τριών στο γραφείο τους, που κοινοποιούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://pedis.uop.gr/symvouloi-spoudwn>). Επίσης, το ΠΕΔΙΣ ενθαρρύνει ως πρακτική την άτυπη, διαπροσωπική, διά ζώσης επικοινωνία φοιτητών/τριών με όλα τα μέλη ΔΕΠ. Ακόμη, οι διδάσκοντες/ουσες αναρτούν ανακοινώσεις στην πλατφόρμα eclass του μαθήματος, όπως και άλλο ενημερωτικό υλικό. Κάθε ανακοίνωση αποστέλλεται αυτόματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση κάθε εγγεγραμμένου/ης στην πλατφόρμα φοιτητή/τριας. Επιπλέον, γίνεται χρήση της ατομικής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην περίπτωση που αυτή κρίνεται προσφορότερη.

8.3. Συστατικές επιστολές

Οι διδάσκοντες/ουσες χορηγούν, υπό τις προϋποθέσεις που οι ίδιοι ορίζουν, συστατικές επιστολές στους/στις φοιτητές/τριες. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν κάνει εγκαίρως σειρά

ενεργειών, προκειμένου να τροφοδοτήσουν τους διδάσκοντες στους οποίους απευθύνονται με πλήρη και αναλυτικά στοιχεία τόσο για τους/τις ίδιους/ες τους/τις ενδιαφερόμενους/ες όσο και για τη διαδικασία υποβολής της επιστολής που προβλέπει ο φορέας, στον οποίο επιθυμούν να την υποβάλουν (αναλυτικές οδηγίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://pedis.uop.gr/faq>).

8.4. Κανονισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών

Στο ΠΕΔιΣ λειτουργεί μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών/τριών που αποσκοπεί στην αποτελεσματική ρύθμιση και διεκπεραίωση, μέσω προσδιορισμένης διαδικασίας, των παραπόνων και ενστάσεων που εγείρονται από φοιτητές/τριες. Ο Κανονισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών/τριών είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://pedis.uop.gr/kanonismoiodigoi>).

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Τα μαθήματα και οι διδάσκοντες/ουσες υπόκεινται σε αξιολόγηση από τους/τις φοιτητές/τριες, μέσω ηλεκτρονικής διαδικασίας που έχει θεσπιστεί από το ΠαΠελ και εποπτεύεται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ). Η αξιολόγηση αυτή είναι μια πολύ σημαντική ακαδημαϊκή δραστηριότητα, η οποία εξασφαλίζει στους/στις διδάσκοντες/ουσες και το Τμήμα την ανατροφοδότηση της διδακτικής πράξης από τα σχόλια και την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών. Η αξιολόγηση γίνεται ηλεκτρονικά την δέκατη εβδομάδα κάθε εξαμήνου στη βάση συγκεκριμένου ερωτηματολογίου και είναι απολύτως ανώνυμη.

Η Επιτροπή ΟΜΕΑ του Τμήματος λαμβάνει τα αποτελέσματα της εξαμηνιαίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών. Τα βασικά σημεία της αξιολόγησης συζητούνται στη Συνέλευση και εξετάζονται καλές πρακτικές και βελτιώσεις αναφορικά με τη διδακτική διαδικασία, τη διοικητική υποστήριξη του Τμήματος, κ.ά.

10. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

10.1. Οι Υποδομές του Τμήματος

Το ΠΠΣ οργανώνεται και πραγματοποιείται στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος, οι οποίες περιλαμβάνουν, πέραν από τις άρτια εξοπλισμένες αίθουσες διδασκαλίας, τα γραφεία διοίκησης και υποδοχής φοιτητών/τριών, μια Αίθουσα Εργαστηρίου Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και μια εξειδικευμένη, πλήρως ενημερωμένη Βιβλιοθήκη. Το Τμήμα εξασφαλίζει σε όλη την ακαδημαϊκή κοινότητά του, συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, απρόσκοπτη πρόσβαση στις κτιριακές εγκαταστάσεις, την υποδομή και τις υπηρεσίες του.

10.1.1. Η Γραμματεία

Η Γραμματεία του ΠΕΔιΣ εξυπηρετεί τους/τις φοιτητές/τριες σε προκαθορισμένες ώρες κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους για ακαδημαϊκά και φοιτητικά θέματα. Αιτήσεις για βεβαιώσεις/πιστοποιητικά που χορηγεί η Γραμματεία διεκπεραιώνονται είτε δια ζώσης είτε μέσω της υπηρεσίας Universis (<https://unistudent.uop.gr/>), ή μέσω των υπηρεσιών των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών. Με ανακοινώσεις της η Γραμματεία ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για όλες τις

απαραίτητες διαδικασίες αλλά και για εκδηλώσεις και λοιπές δραστηριότητες του Τμήματος. Σε όλες τις συναλλαγές τους με τη Γραμματεία του Τμήματος οι φοιτητές/τριες απαιτείται να φέρουν μαζί τους την ακαδημαϊκή ταυτότητά τους.

10.1.2. Βιβλιοθήκη και σπουδαστήριο

Η Βιβλιοθήκη του Τμήματος ΠΕΔΙΣ διαθέτει μεγάλο αριθμό βιβλίων, λεξικών και περιοδικών που αφορούν τα επιστημονικά αντικείμενα που διδάσκονται στο Τμήμα. Οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση (ανάγνωση και δανεισμό) στο υλικό της Βιβλιοθήκης κατόπιν εγγραφής τους με την επίδειξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας. Χρησιμοποιώντας τα στοιχεία του ιδρυματικού τους λογαριασμού, οι φοιτητές/τριες έχουν επίσης πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, όπως πηγές πληροφόρησης και αναζήτησης, βιβλιογραφικές βάσεις και ψηφιακές συλλογές ανοικτής πρόσβασης. Η Βιβλιοθήκη είναι συνδεδεμένη με την Κοινοπραξία Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEAL-link) και διαθέτει ψηφιακά βιβλία και περιοδικά, ελληνόγλωσσα και ξενόγλωσσα, για το σύνολο της πανεπιστημιακής κοινότητας και με δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης (VPN). Ψηφιακή αναζήτηση τεκμηρίων γίνεται ελεύθερα και από οποιοδήποτε υπολογιστή με πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω του <http://opac.library.uop.gr>. Στο χώρο της Βιβλιοθήκης λειτουργεί σπουδαστήριο που δίνει τη δυνατότητα επιτόπιας μελέτης. Αναλυτικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στον Οδηγό Χρήσης της Βιβλιοθήκης (διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος <https://pedis.uop.gr/kanonismoι-odigoi>).

10.1.3. Αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών

Στο Τμήμα λειτουργεί πλήρως εξοπλισμένη και στελεχωμένη αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών. Η πρόσβαση στους υπολογιστές του εργαστηρίου πληροφορικής πραγματοποιείται με τη χρήση στοιχείων του ιδρυματικού τους λογαριασμού.

10.2. Ψηφιακές Υπηρεσίες

10.2.1. Ιστοσελίδα ΠΕΔΙΣ

Η ιστοσελίδα του Τμήματος ΠΕΔΙΣ (<https://pedis.uop.gr>) περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τη λειτουργία του Τμήματος, τα προγράμματα σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητά του, παρέχει χρήσιμους οδηγούς και έντυπα και ενημερώνεται σε τακτική βάση υπό την εποπτεία της Επιτροπής Ιστοσελίδας.

10.2.2. Ιστοσελίδα αποφοίτων ΠΕΔΙΣ

Το Τμήμα έχει δημιουργήσει και λειτουργεί ιστοσελίδα για τους/τις αποφοίτους του (<https://alumnipedis.uop.gr/>). Στην ιστοσελίδα αυτή οι απόφοιτοι ενημερώνονται για νέες θέσεις εργασίας και προγράμματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, όπως και για όλα τα τελευταία νέα και τις δράσεις του Τμήματος που τους αφορούν.

10.2.3. e-υπηρεσίες Πανεπιστημίου Πελοποννήσου προς τους/τις φοιτητές/τριες

Ακαδημαϊκό e-mail (<http://mail.go.uop.gr>)

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες ιδρυματικό λογαριασμό e-mail, μέσω του οποίου οι φοιτητές/τριες επικοινωνούν με τη Γραμματεία, τους/τις διδάσκοντες/ουσες και όλες τις άλλες Υπηρεσίες του Ιδρύματος, για θέματα φοίτησης, εξυπηρέτησης και έκδοσης εγγράφων.

Για την πρόσβαση στην ακαδημαϊκή ηλεκτρονική τους διεύθυνση οι φοιτητές/τριες επισκέπτονται την Κεντρική Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: <http://mail.go.uop.gr>

Υποδομή διαχείρισης ιδρυματικού λογαριασμού (<https://uregister.uop.gr>)

Η υπηρεσία χρησιμοποιείται από φοιτητές/τριες για να ενεργοποιήσουν τον ιδρυματικό τους λογαριασμό, ο οποίος είναι κοινός για τη πρόσβαση σε οποιαδήποτε άλλη παρεχόμενη e-υπηρεσία.

Πλατφόρμα Κεντρικής Υπηρεσίας Πιστοποίησης χρηστών του ιδρύματος (<https://sso.uop.gr>)

Παρέχει προσωποποιημένη πληροφόρηση στον/στην φοιτητή/τρια για τα στοιχεία του λογαριασμού του/της που είναι διαθέσιμα σε άλλες υπηρεσίες, τις ενεργές συνεδρίες, ιστορικό συνδέσεων και τα στοιχεία που έχει μοιραστεί ο χρήστης με τις υπηρεσίες που αιτήθηκαν τη συγκατάθεσή σου.

Πλατφόρμα διαχείρισης κωδικού ιδρυματικού λογαριασμού (<https://mypassword.uop.gr>)

Η υπηρεσία διαχείρισης κωδικού χρήστη παρέχει σε φοιτητές/τριες τη δυνατότητα εισαγωγής νέου κωδικού σε περίπτωση που έχει ξεχαστεί και τη δυνατότητα αλλαγής υπάρχοντος κωδικού με άλλον με ασφαλή τρόπο. Παρέχει προσωποποιημένη πληροφόρηση στον/στη φοιτητή/τρια αναφορικά με στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού.

Πλατφόρμα eclass (<https://eclass.uop.gr>)

Η πλατφόρμα Open eClass είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων. Είναι σχεδιασμένο με προσανατολισμό την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, βασίζεται στη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα, υποστηρίζεται ενεργά από το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο (GUnet) και διανέμεται ελεύθερα. Βασική επιδίωξη της πλατφόρμας είναι η ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών και η εποικοδομητική χρήση του διαδικτύου στην εκπαιδευτική διαδικασία. Χρησιμοποιείται από φοιτητές/τριες που εγγράφονται σε μαθήματα. Η πλατφόρμα παρέχει προσωποποιημένη πληροφόρηση στον/στη φοιτητή/τρια, ο/η οποίος/α ενημερώνεται σε ό,τι τον/την αφορά.

Πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης φοιτητών *Universis* (<https://unistudent.uop.gr>)

Υποσύστημα εξυπηρέτησης φοιτητών/τριών με σύγχρονο responsive web interface και δυνατότητες δηλώσεων μαθημάτων, ενημέρωσης για πρόγραμμα σπουδών, έκδοσης βαθμών και κατάθεσης αιτημάτων. Χρησιμοποιείται από τους/τις φοιτητές/τριες όλων των κύκλων σπουδών, οι οποίοι/ες εισέρχονται με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό. Λαμβάνουν προσωποποιημένη πληροφόρηση σε ότι τους αφορά, πραγματοποιούν δηλώσεις μαθημάτων, ενημερώνονται με τα αποτελέσματα των εξετάσεων, αιτούνται βεβαιώσεις από το Τμήμα που σπουδάζουν.

Υπηρεσία υποστήριξης των φοιτητών/τριών του Ιδρύματος για θέματα που αφορούν τον Ιδρυματικό λογαριασμό τους στην πρόσβαση σε διάφορες ηλεκτρονικές υπηρεσίες. (<https://studentaccount.uop.gr>)

Οι φοιτητές/τριες συμπληρώνουν και υποβάλλουν φόρμα με το πρόβλημα που αντιμετωπίζουν και προσωπικό της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης διεκπεραιώνει και ενημερώνει τον/την φοιτητή/τρια μέσω mail για τις ενέργειες αποκατάστασης του προβλήματος που αντιμετωπίζει. Επιπρόσθετα περιλαμβάνει ενημερωτικό περιεχόμενο για τη πρόσβαση των φοιτητών/τριών σε διάφορες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, όπως πρόσβαση στη σουίτα εργαλείων Microsoft 365, για την ενεργοποίηση ιδρυματικού λογαριασμού Mail, οδηγίες ενεργοποίησης ιδρυματικού λογαριασμού και ορισμού νέου κωδικού πρόσβασης.

Πλατφόρμα υποστήριξης του έργου του Συνηγόρου του Φοιτητή (<https://synigoros.uop.gr>)

Χρησιμοποιείται από φοιτητές/τριες που θέλουν να αποστείλουν ηλεκτρονικά δομημένο αίτημα με το θέμα που αντιμετωπίζουν. Ο Συνήγορος του Φοιτητή, ενημερώνεται με την υποβολή νέου αιτήματος και το χειρίζεται περαιτέρω.

Ιστότοπος της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (<https://studentcare.uop.gr>)

Περιέχει ενημερωτικό υλικό, ανακοινώσεις, για παροχές και υπηρεσίες προς τους/τις φοιτητές/τριες όπως σίτιση, στέγαση, υποτροφίες.

Πλατφόρμα wecare (<https://wecare.uop.gr>)

Πλατφόρμα, η οποία έχει στόχο την παροχή δωρεάν υπηρεσιών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης στους/στις φοιτητές/τριες του Ιδρύματος με σκοπό την καλύτερη δυνατή κάλυψη των ψυχοκοινωνικών αναγκών τους. Περιέχει τις δράσεις, τους στόχους, ανακοινώσεις και οδηγίες για άμεση βοήθεια σε περίπτωση που απαιτηθεί.

Ιστότοπος του Γραφείου Διασύνδεσης (<https://career.uop.gr>)

Περιέχει ενημερωτικό περιεχόμενο σε φοιτητές/τριες. Το ενημερωτικό υλικό ανακοινώσεις, εκδηλώσεις κλπ. αναρτάται από προσωπικό του Γραφείου Διασύνδεσης. Αποτελεί ένα εργαλείο που επιχειρεί να συμβάλλει στην σύνδεση Πανεπιστημίου και αγοράς εργασίας με αποτελεσματικό τρόπο.

Ιστότοπος με περιεχόμενο το πλαίσιο πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριών του Ιδρύματος (<https://praktiki.uop.gr>)

Περιέχει ενημερωτικό υλικό, οδηγίες και κατευθύνσεις για το θεσμό της πρακτικής άσκησης καθώς και προϋποθέσεις που πρέπει να πληροί ο φοιτητής προκειμένου να πραγματοποιήσει τη πρακτική άσκηση.

Πληροφοριακό σύστημα υποβολής και αξιολόγησης αιτήσεων πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών του Ιδρύματος. (<https://praktiki-new.uop.gr>)

Οι φοιτητές/τριες εισέρχονται με τον ιδρυματικό λογαριασμό, συμπληρώνουν και υποβάλλουν αίτηση για θέση πρακτικής άσκησης σε φορέα. Εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Ιδρύματος διαχειρίζεται τη πλατφόρμα και παράγονται αποτελέσματα για τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης. Παρέχεται προσωποποιημένη πληροφόρηση στον/στην φοιτητή/τρια που έχει υποβάλει την αίτηση για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης.

Πλατφόρμα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας για αιτήσεις δωρεάν σίτισης (<https://sitisi.uop.gr>)

Αποτελεί πλατφόρμα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, στην οποία εισέρχονται πιστοποιημένα οι φοιτητές/τριες με τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού, συμπληρώνουν και υποβάλλουν αίτηση για παροχή δωρεάν σίτισης. Εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Διεύθυνσης, διαχειρίζεται τις αιτήσεις και εξαγει καταλόγους δικαιούχων φοιτητών/τριών. στους/στις φοιτητές/τριες παρέχεται προσωποποιημένη πληροφόρηση αναφορικά με την πορεία της αίτησης που έχουν υποβάλλει.

Πλατφόρμα αξιολόγησης μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/τριες (<https://courseeval.uop.gr>)

Πλατφόρμα αξιολόγησης μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/τριες. Οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούν πιστοποιημένη είσοδο με τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού, συμπληρώνουν και υποβάλλουν το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του μαθήματος όπως καθορίζεται από την ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, στις περιόδους που καθορίζονται για τη διαδικασία της αξιολόγησης.

10.3.Θέματα φοίτησης

10.3.1. Η φοιτητική ιδιότητα

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του/της φοιτητή/τριας στο Πανεπιστήμιο και χάνεται με την ολοκλήρωση των σπουδών. Οι παροχές που προκύπτουν από τη φοιτητική ιδιότητα διακόπτονται, όταν ο δικαιούχος στρατευθεί και για όσο χρόνο διαρκεί η στράτευσή του, αναστείλει τις σπουδές του, γίνει πτυχιούχος και χάσει την φοιτητική ιδιότητά του για οποιονδήποτε λόγο, ή συμπληρώσει το ανώτατο όριο διάρκειας φοίτησης.

10.3.2. Ανώτατη διάρκεια φοίτησης

Σύμφωνα με τα άρθρα 76 και 454 του Ν.4957/2022 (ΦΕΚ 141/Α/21-7-2022), καθώς και το άρθρο 58 του Ν.4777/2021 (ΦΕΚ 25/Α/17.2.2021), για τους/τις φοιτητές/τριες που εισάγονται στα Α.Ε.Ι. από το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 και μετά η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Για την ανώτατη διάρκεια φοίτησης ισχύουν τα παρακάτω:

Ακαδ. έτος εισαγωγής	ΔΙΑΓΡΑΦΗ στη ΛΗΞΗ συμπεριλαμβανομένης της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου	Ισχύουσα νομοθεσία	
2022-23	2027-28	Ν.4957/2022, αρ.76, παρ.1 (ν+2)	Για τους/τις φοιτητές/τριες με έτος εισαγωγής το 2022-23 και εξής, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελάχιστη διάρκεια (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι ο χρόνος αυτός προσαυξημένος κατά (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ως εκ τούτου, οι φοιτητές/τριες με έτος εισαγωγής το 2022-23 οφείλουν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 (συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου 2028).
2021-22	2026-27	Ν.4957/21-7-22, άρθρο 454 (μεταβατικές διατάξεις)	Για τους/τις φοιτητές/τριες με έτος εισαγωγής το 2021-22 και ύστερα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι ο χρόνος αυτός προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ως εκ τούτου, οι φοιτητές/τριες με έτος εισαγωγής το 2021-22 οφείλουν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 (συμπεριλαμβανομένης και της

			εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου 2027).
2020-21	2026-27	N.4957/21-7-22, άρθρο 454 (μεταβατικές διατάξεις) και άρθρο 58 του N.4777/21 (+ 6 ακαδ. έτη)	Για τους/τις φοιτητές/τριες που το 2020-21 δεν είχαν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης (δηλαδή φοιτητές/τριες που κατά το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 φοιτούσαν από το 1ο έως και το 4ο έτος) ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης εκκινεί από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022 και εκτείνεται σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα προσαυξημένα κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ως εκ τούτου, οι ανωτέρω φοιτητές/τριες οφείλουν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 (συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου 2027).
2019-20	2026-27		
2018-19	2026-27		
2017-18	2026-27		
2016-17	2024-25	N.4957/21-7-22, άρθρο 454 (μεταβατικές διατάξεις) και άρθρο 58 του N.4777/21 (+ 4 ακαδ. έτη)	Για τους/τις φοιτητές/τριες που το 2020-21 είχαν υπερβεί την ελάχιστη διάρκεια φοίτησης (δηλαδή φοιτητές/τριες που κατά το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 φοιτούσαν στο 5ο έτος και πάνω) δίνεται για την ολοκλήρωση των σπουδών τους χρόνος ίσος προς την ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης του Τμήματός, ο οποίος εκκινεί από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2021-2022. Ως εκ τούτου, οι ανωτέρω φοιτητές/τριες οφείλουν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 (συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου 2025).
2015-16	2024-25		
2014-15	2024-25		
2013-14	2024-25		
2012-13	2024-25		
2011-12	2024-25		
2010-11	2024-25		
2009-10	2024-25		
2008-09	2024-25		
2007-08	2024-25		

Κατ' εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης διάρκειας φοίτησης

1. Παρέχεται η δυνατότητα υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπό του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

2. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια υποβάλλει σχετική αίτηση προς τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος, μέσω της Γραμματείας, συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν:

α) τα θέματα υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

β) τη συγγένεια/σχέση, σε περίπτωση που οι λόγοι υγείας ανάγονται σε άλλο πρόσωπο, πέραν του/της φοιτητή/τριας.

3. Η αίτηση δύναται να υποβάλλεται με κάθε νόμιμο τρόπο (ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/αυτοπροσώπως/μέσω ΚΕΠ), καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, αλλά σε κάθε περίπτωση πριν από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου, με την ίδια διαδικασία, σε περίπτωση που εξακολουθούν να συντρέχουν οι σοβαροί λόγοι υγείας.

4. Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες να τεθούν στις εξαιρέσεις της παρούσας διαδικασίας, θα πρέπει να καταθέσουν τα εξής δικαιολογητικά:

(α) αίτηση (σύμφωνα με το υπόδειγμα που διατίθεται [εδώ](#)),

(β) Πιστοποιητικό υγειονομικής επιτροπής σε ισχύ ή ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο σε ισχύ με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού είτε Κλινικής Ε.Σ.Υ. ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος.

(γ) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης (τελευταίου διμήνου), στην περίπτωση που οι λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας

(δ) αντίγραφο συμφώνου συμβίωσης (όπου απαιτείται).

Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την περαιτέρω εξέταση της αίτησης.

5. Η Γραμματεία διαβιβάζει τις αιτήσεις στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια παράτασης της φοίτησης.

6. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος, με τις συνημμένες αιτήσεις, κοινοποιούνται στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής, προκειμένου για την άσκηση της εποπτείας ορθής εφαρμογής των διατάξεων (άρθρο 76 παρ. 5 του ν. 4957/2022).

Για έκαστο φοιτητή/τρια του οποίου/ας η αίτηση εγκρίνεται, στην απόφαση της συνέλευσης αναγράφεται ρητώς ο χρόνος κατά τον οποίο εκπνέει η χορηγηθείσα παράταση, είτε ως ημερομηνία είτε με αναφορά σε ακαδημαϊκό εξάμηνο ή εξεταστική περίοδο (π.χ. «έως τη λήξη του χειμερινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους 2025-2026» ή «έως τη λήξη της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου του ακαδημαϊκού έτους 2025-2026»).

Ανώτατη διάρκεια σπουδών για τους φοιτητές/τριες που εισάγονται μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων.

Ο ανώτατος χρόνος φοίτησης των φοιτητών/τριών που εισάγονται μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων και κατατάσσονται σε εξάμηνο σπουδών μεγαλύτερο του πρώτου, είναι ο προβλεπόμενος στην παρ. 1 του άρθρου 76 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 454 του ν. 4957/2022, με χρόνο έναρξης υπολογισμού του να ορίζεται ο χρόνος εισαγωγής τους ανεξάρτητα από το εξάμηνο κατάταξής τους.

10.3.3. Αναστολή φοίτησης (Ν.4957/2022, αρ.76)

1. Οι φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη.

Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά.

Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

2. Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να διακόψουν προσωρινά τη φοίτησή τους, υποβάλλουν (αυτοπροσώπως/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/μέσω ΚΕΠ) αίτηση διακοπής φοίτησης

(σύμφωνα με το υπόδειγμα που διατίθεται [εδώ](#)) στη Γραμματεία του Τμήματος, για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη επιθυμούν, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν τα δύο έτη, ήτοι για ένα (01), δύο (02), τρία (03) ή τέσσερα (04) ακαδημαϊκά εξάμηνα (πλήρους ή μερικής φοίτησης).

Η αίτηση κατατίθεται το αργότερο μετά το πέρας τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων του Τμήματος, όπως αυτή ορίζεται με σχετική ανακοίνωσή της οικείας Γραμματείας και σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να γίνει δεκτή αίτηση εκτός της ανωτέρω προθεσμίας για σοβαρούς λόγους (π.χ. σοβαρή ασθένεια, στράτευση), οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται κατάλληλα.

3. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής καθώς και τους λόγους και συνοδεύεται από δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα διακοπής των σπουδών.

Οι λόγοι που θεωρούνται επαρκείς για τη διακοπή της φοίτησης, καθώς και τα απαραίτητα -κατά περίπτωση- δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, ενδεικτικά εμφανίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

<i>Λόγος διακοπής σπουδών</i>	<i>Απαραίτητα δικαιολογητικά</i>
Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων (στράτευση φοιτητή)	Αντίγραφο κλήσης στρατευόμενου
Οικονομικοί λόγοι	Πιστοποιητικό οικονομικής αδυναμίας των γονέων ή/και του φοιτητή ή αντίγραφα δήλωσης εισοδήματος της οικογένειας ή του φοιτητή ή υπεύθυνη δήλωση για τη συνδρομή οικονομικών λόγων
Οικογενειακοί-κοινωνικοί-προσωπικοί λόγοι	Οποιοδήποτε έγγραφο σχετικό με οικογενειακούς ή κοινωνικούς λόγους ή υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τη συνδρομή προσωπικών λόγων
Λόγοι υγείας	Βεβαίωση από δημόσιο Νοσοκομείο ή Υγειονομική Επιτροπή

Δεν αποτελεί αποδεκτή αιτιολόγηση διακοπής φοίτησης, η φοίτηση σε άλλο Ίδρυμα Εκπαίδευσης του Εσωτερικού και του Εξωτερικού.

Για το διάστημα που διαρκεί η διακοπή σπουδών, η ακαδημαϊκή ταυτότητα του/της φοιτητή/τριας κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησης και ακυρώνεται στο πληροφοριακό σύστημα.

Σε περίπτωση κατά την οποία έχει χορηγηθεί στον φοιτητή/τρια βεβαίωση σπουδών για το τρέχον ακαδημαϊκό εξάμηνο/ έτος για το οποίο ζητείται η διακοπή φοίτησης, ο/η αιτών/ούσα οφείλει να επιστρέψει την πρωτότυπη βεβαίωση στη Γραμματεία του Τμήματος και να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει κατατεθεί αντίγραφο της σε υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή σε εξωτερικό φορέα/οργανισμό. Εάν η βεβαίωση έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα/οργανισμό ή σε υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, τότε ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα αποσύρει τη βεβαίωση σπουδών από τους φορείς που την έχει καταθέσει.

Ενδείκνυται η διακοπή να είναι ετήσιας διάρκειας και όχι εξαμηνιαίας, ώστε να μη διαταράσσεται το πρόγραμμα σπουδών του/της φοιτητή/τριας και η μετέπειτα ένταξή του/της σε εξάμηνα.

4. Για τη διαπίστωση της διακοπής φοίτησης εκδίδεται απόφαση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Κατά τη λήξη του ως άνω διαστήματος, ο/η φοιτητής/τρια που έχει τεθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης, επανέρχεται αυτοδίκαια σε καθεστώς κανονικής φοίτησης, με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατείχε πριν από τη διακοπή της φοίτησης και την αναστολή της φοιτητικής του/της

ιδιότητας. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της Κοσμητείας της Σχολής, η οποία διαβιβάζεται στη Γραμματεία και στη Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να επανέλθει σε συντομότερο χρόνο, κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, υποβάλλοντας σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος.

10.3.4. Μερική φοίτηση (Ν.4957/2022, αρ.76)

Σύμφωνα με την παρ. 3, του άρθρου 76, του ν.4957/21.07.2022 (Α' 141) δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, β) οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και γ) οι φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές/τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης είναι τα ακόλουθα:

Α. Οι φοιτητές/τριες που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη/τριας καθώς και ένσημα για ασφαλισμένους/ες στον ιδιωτικό τομέα ή ατομικό λογαριασμό ασφάλισης συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία να αναφέρει ότι ο/η φοιτητής/τρια εξακολουθεί να είναι εργαζόμενος/η. Για τους φοιτητές που εργάζονται ως ελεύθεροι επαγγελματίες, απαιτείται έναρξη από την εφορία, βεβαίωση ότι καταβάλλονται οι ασφαλιστικές εισφορές και Υπεύθυνη Δήλωση από το gov.gr ή θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ότι εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.

Η βεβαίωση εργοδότη πρέπει να αναφέρει ότι ο φοιτητής εργάζεται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα και να έχει εκδοθεί από Δημόσια υπηρεσία ή μέσω gov.gr ή να είναι θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής ή να φέρει έγκυρη ψηφιακή υπογραφή.

Β1. Οι φοιτητές/τριες με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον των προσκομισθέντων για την εγγραφή στους δικαιολογητικά.

Β2. Οι φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης αυτών από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Ενδεικτικά: Έκθεση αξιολόγησης-Γνωμάτευση από Κέντρο Διάγνωσης Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης ατόμων με ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.)

Γ. Φοιτητές/τριες αθλητές/τριες, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή το Αθλητικό Σωματείο που είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον

οποίο ζητείται η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης (στην βεβαίωση θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός μητρώου της ΓΓΑ και ο αριθμός αθλητικής αναγνώρισης του σωματείου).

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α' και γα' θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος και να διαβιβάζονται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Για την ένταξη τους στο καθεστώς μερικής φοίτησης, οι ανωτέρω φοιτητές/τριες δεν πρέπει να έχουν υπερβεί τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης, της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022.

Διαδικασία - Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις (σύμφωνα με το υπόδειγμα που διατίθεται [εδώ](#)) με τα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων φοιτητών που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης, δύναται να κατατίθενται ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/ αυτοπροσώπως στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, το αργότερο μετά το πέρας τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων του Τμήματος, όπως αυτή ορίζεται με σχετική ανακοίνωσή της οικείας Γραμματείας και σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος και εν συνέχεια να διαβιβάζεται, εντός τριών (3) ημερών, στην Κοσμητεία της οικείας Σχολής κατ' εφαρμογή του άρθρου 6 παρ. 1 του ν. 3242/2004 (Α' 102). Η ίδια προθεσμία ισχύει και για την κατάθεση των βεβαιώσεων των περιπτώσεων α' και γα', οι οποίες αποδεικνύουν ότι εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης ισχύει αναδρομικά από την αρχή του εξαμήνου στο οποίο υποβάλλεται η σχετική αίτηση, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων (π.χ. σοβαρούς λόγους υγείας) οι οποίες εξετάζονται κατά περίπτωση από την Κοσμητεία της Σχολής.

Για τους/τις φοιτητές/τριες που εντάσσονται στο καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και εξέταση αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου τα οποία προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός τους, εφαρμοζόμενης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην περίπτωση που ο ενδεικτικός αριθμός των μαθημάτων σε ένα εξάμηνο είναι περιττός, τότε επιτρέπεται η δήλωση του ημίσεως του αριθμού μαθημάτων, στρογγυλοποιημένου στην ανώτερη μονάδα. Για τους φοιτητές που έχουν ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης και οφείλουν μαθήματα από προηγούμενα εξάμηνα, παρέχεται η δυνατότητα να δηλώσουν και να εξετασθούν σε οφειλόμενα μαθήματα, το πλήθος των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ του πλήθους των οφειλομένων μαθημάτων που έχουν να δηλώσουν οι φοιτητές που βρίσκονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης.

Κοσμητεία της Σχολής ορίζει τον αριθμό των μαθημάτων που θα μπορεί να δηλώνει κάθε φοιτητής μερικής φοίτησης σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του οικείου Τμήματος ή με τη σχετική εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης μετά από αίτηση τους στη Γραμματεία του Τμήματος και να διαβιβάζεται εντός τριών (3) ημερών στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά. Η αίτηση για επάνοδο στο καθεστώς πλήρους φοίτησης μπορεί να υποβληθεί έως τη λήξη της περιόδου ανανέωσης εγγραφών/δήλωσης μαθημάτων του Τμήματος, όπως αυτή ορίζεται με σχετική ανακοίνωσή της Γραμματείας του Τμήματος.

Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα του/της αιτούντος/τούσας φοιτητή/τριας. Η επάνοδος στο καθεστώς πλήρους φοίτησης ισχύει αναδρομικά από την αρχή του εξαμήνου εντός του οποίου υποβάλλεται η αίτηση.

Ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, όπως προβλέπεται στις ανωτέρω διατάξεις του νόμου, εφαρμόζεται για όλες τις ως άνω κατηγορίες φοιτητών που υπάγονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Οι παροχές των φοιτητών που εμπίπτουν σε καθεστώς μερικής φοίτησης, είναι ίδιες με αυτές των φοιτητών πλήρους φοίτησης.

10.4.Φοιτητική Μέριμνα

10.4.1. Η φοιτητική μέριμνα

Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου λειτουργεί Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας (<https://studentcare.uop.gr/>). Στην ιστοσελίδα του αναρτώνται πληροφορίες για θέματα σίτισης και στέγασης, για υποτροφίες-βραβεία, για το στεγαστικό επίδομα, για αθλητικές δραστηριότητες κ.ά.

10.4.2. Σίτιση

Οι φοιτητές/τριες όλων των κατηγοριών μπορούν να αιτηθούν την παροχή δωρεάν σίτισης, αφού λάβουν τα στοιχεία του ιδρυματικού τους λογαριασμού κατά την εγγραφή τους από τη Γραμματεία του Τμήματος. Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω ειδικής πλατφόρμας στο site <https://studentcare.uop.gr>, σε ημερομηνίες που ορίζονται από το τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας. Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αναζητήσουν περισσότερες λεπτομέρειες στην ιστοσελίδα της φοιτητικής μέριμνας (<https://studentcare.uop.gr>).

10.4.3. Στέγαση

Το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα είναι ένα πρόσθετο κρατικό βοήθημα που δίνεται από το Υπουργείο Παιδείας στους/στις προπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, για την οικονομική ενίσχυσή τους. Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αναζητήσουν περισσότερες λεπτομέρειες στην ιστοσελίδα της φοιτητικής μέριμνας (<https://studentcare.uop.gr>).

10.4.4. Το Γραφείο Διασύνδεσης

Το Γραφείο Διασύνδεσης έχει αποστολή τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας μέσα από την ανάπτυξη διαύλων επικοινωνίας, δικτύωσης και συνεργασίας με τους παραγωγικούς φορείς, τους εργοδοτικούς φορείς και την ευρύτερη κοινωνία, καθώς και μέσα από την παροχή ολοκληρωμένης υποστήριξης και καθοδήγησης στους/στις φοιτητές/τριες και αποφοίτους για τον σχεδιασμό των περαιτέρω σπουδών τους και της προσωπικής τους επαγγελματικής σταδιοδρομίας.

Το Γραφείο υποστηρίζει υπηρεσίες:

- Ατομικής και Ομαδικής Συμβουλευτικής για θέματα όπως η σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, η συνέντευξη επιλογής, οι τεχνικές αναζήτησης εργασίας, η σύνταξη συνοδευτικής επιστολής, η διερεύνηση ενδιαφερόντων και εργασιακών προτιμήσεων, ο σχεδιασμός πλάνου καριέρας κλπ.
- Σύνδεσης με την αγορά εργασίας και ανάπτυξης δικτύου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και οργανισμών σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Σύζευξης προσφοράς και ζήτησης εργασίας.
- Ενημέρωσης για Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Υποτροφίες.
- Ενημέρωσης των μαθητών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για το περιεχόμενο σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος.

- Διοργάνωσης εκδηλώσεων, ημερίδων και ημερών Επαγγελματικού Προσανατολισμού.
- Ανάπτυξης και επιμέλειας εκπαιδευτικού και συμβουλευτικού υλικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή καθώς και διαχείρισης και αξιοποίησης εξειδικευμένων ψυχομετρικών εργαλείων για τις ανάγκες παροχής εξατομικευμένων υπηρεσιών πληροφόρησης και συμβουλευτικής προς φοιτητές/τριες και αποφοίτους.
- Εκπόνησης ερευνών και μελετών στα θέματα αρμοδιότητάς του.
- Ενημέρωσης των ενδιαφερομένων μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, αποφοίτων, φορέων απασχόλησης και επαγγελματικών οργανώσεων για τις δράσεις και τις υπηρεσίες του, κυρίως μέσω του δικτυακού του τόπου, του υποστηρικτικού πληροφοριακού συστήματος του Τμήματος Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας, και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Αναλυτικές πληροφορίες: <https://studentcare.uop.gr/career-office>

10.4.5. Το Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή

Το Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή (<https://synigoros.uop.gr/>) του ΠαΠελ διαμεσολαβεί μεταξύ φοιτητών/τριών και καθηγητών/τριών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, με σκοπό την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος και την αντιμετώπιση φαινομένων μη χρηστής διοίκησης και διαχείρισης. και. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών/τριών. Ο Συνήγορος του Φοιτητή διερευνά υποθέσεις αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή/τριας και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα ή παρατηρούνται φαινόμενα μη χρηστής διοίκησης και διαχείρισης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος συντάσσει πόρισμα το οποίο το γνωστοποιεί στον/στην καθηγητή/τρια, τον/την οποίο/α αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον/την φοιτητή/τρια που υπέβαλε την αναφορά και διαμεσολαβεί με πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος.

Αναλυτικές πληροφορίες: <https://studentcare.uop.gr/synigoros-foititi>

10.4.6. Δομή Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης Φοιτητών – WeCare

Η Δομή αυτή του Πανεπιστημίου διαθέτει εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό (ψυχολόγο, κοινωνικό λειτουργό) και παρέχει τις υπηρεσίες της σε φοιτητές/τριες όλων των επιπέδων σπουδών με σκοπό την καλύτερη δυνατή κάλυψη των ψυχοκοινωνικών αναγκών τους. Πιο συγκεκριμένα παρέχει:

- Συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη φοιτητών/ριών που προέρχονται από ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες.
- Κοινωνική συμβουλευτική
- Καταγραφή και παρακολούθηση των αιτημάτων και προβλημάτων των φοιτητών/τριών.
- Ατομική ή ομαδική συμβουλευτική στους/στις φοιτητές/τριες που αντιμετωπίζουν περιστασιακές ανησυχίες σε προσωπικά ή αναπτυξιακά ζητήματα και σε προβλήματα προσαρμογής.
- Υποστηρικτικές υπηρεσίες που βοηθούν τους/τις φοιτητές/τριες να αξιοποιούν τις δυνατότητες/δεξιότητες τους στον ακαδημαϊκό και προσωπικό τους χώρο.
- Υποστήριξη φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Όλες οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν και με απόλυτη εχεμύθεια, τηρώντας τον κώδικα δεοντολογίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων φοιτητών/τριών. Οι συναντήσεις με τους/τις φοιτητές/τριες γίνονται μετά από τηλεφωνικό ραντεβού, είτε μετά από επίσκεψη στην ίδια τη Δομή.

Περισσότερες πληροφορίες για τη δομή θα βρείτε στην ιστοσελίδα της δομής <https://wecare.uop.gr/>