



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ
ΣΧΕΣΕΩΝ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Άρθρο 1

Σκοπός

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί μέρος του Προγράμματος Σπουδών. Προσφέρει μία αναντικατάστατη δυνατότητα ανάπτυξης δεξιοτήτων και απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προκειμένου οι φοιτητές να προετοιμαστούν για την πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας.

Ειδικότερα, οι φοιτητές αναμένεται να αποκτήσουν δεξιότητες και γνώσεις, προκειμένου να είναι σε θέση να:

- ο εφαρμόσουν γνώσεις που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε πρακτικές εφαρμογές,
- ο εξοικειωθούν με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου,
- ο αναπτύξουν ικανότητες αναζήτησης λύσεων σε εφαρμογές όπως αγοράς εργασίας,
- ο αναλάβουν πρωτοβουλίες στον χώρο εργασίας,
- ο επιλέξουν τις πλέον κατάλληλες τεχνικές σε εφαρμογές όπως αγοράς εργασίας,
- ο αναπτύξουν επαγγελματική συνείδηση,
- ο συνυπάρχουν εργασιακά με διαφορετικούς επιστημονικούς κλάδους,
- ο αποκτήσουν εμπειρία συλλογικής εργασίας.

Άρθρο 2

Θεσμοθέτηση

2.1 Αντιστοιχία με μάθημα επιλογής και πιστωτικές μονάδες

Η ΠΑ αποτελεί θεσμοθετημένο εκπαιδευτικό έργο, το οποίο αντιστοιχεί σε δύο (2) μαθήματα ελεύθερης επιλογής του προγράμματος σπουδών και είναι προαιρετική. Απευθύνεται σε φοιτητές οι οποίοι βρίσκονται από το Ε' εξάμηνο σπουδών και μεταγενέστερο. Ισοδυναμεί με δύο (2) μαθήματα ελεύθερης επιλογής και αντιστοιχεί σε δέκα πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

2.2 Διάρκεια και δήλωση

Η διάρκεια εκπόνησης είναι τρεις μήνες τουλάχιστον, είναι πλήρους απασχόλησης και προσφέρεται και στα δύο εξάμηνα σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η πρακτική άσκηση, όπως ισχύει και με όλα τα υπόλοιπα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να δηλώνεται από τους φοιτητές κατά την περίοδο των σχετικών δηλώσεων, ως μάθημα του

ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο προσφέρεται. Επισημαίνεται, ότι η δήλωση αυτή είναι αναγκαία και όχι ικανή προϋπόθεση για την έναρξη της ΠΑ. Η επιλογή του μαθήματος στο πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου από τον φοιτητή δεν συνεπάγεται και αυτόματη επιλογή του σε θέση ΠΑ.

2.3 Βαθμολόγηση ΠΑ

Η ΠΑ βαθμολογείται από τον Επόπτη Καθηγητή του Τμήματος στην κλίμακα 0 έως 10. Για τη βαθμολόγηση λαμβάνεται υπόψη η έκθεση πεπραγμένων ΠΑ που συντάσσεται από τον φοιτητή, και η έκθεση αξιολόγησης του φοιτητή που συντάσσεται από τον Φορέα Υποδοχής, η κατάθεση ενός report 1500 λέξεων από τον /την φοιτητή/τρια και μια Πρόταση Πολιτικής σχετική με τον τομέα στον οποίο δραστηριοποιείται ο φορέας πρακτικής άσκησης.

2.4 Θέσεις ΠΑ

Η ΠΑ μπορεί να πραγματοποιηθεί σε θέσεις οι οποίες προσφέρονται με τους ακόλουθους τρόπους:

- Κοινοτικά Κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ): Στο Τμήμα κατανέμεται από το Ίδρυμα αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων για συγκεκριμένη προγραμματική περίοδο, τις οποίες διαθέτει στους φοιτητές του μέσω τακτικών προκηρύξεων, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του προγράμματος και την απορροφητικότητα που ήδη έχει επιτευχθεί. Ο φορέας απασχόλησης είτε προτείνεται από τον δικαιούχο φοιτητή, τον οποίο με δική του πρωτοβουλία τον έχει αναζητήσει και έχει συμφωνήσει να τον υποδεχθεί, είτε από τις διαθέσιμες θέσεις του Τμήματος.
- Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω προγραμματικής συμφωνίας Τμήματος με φορέα απασχόλησης: Στο Τμήμα δύνανται να προσφέρονται χρηματοδοτούμενες θέσεις ΠΑ για συγκεκριμένα αντικείμενα απασχόλησης από φορείς απασχόλησης. Στην προγραμματική συμφωνία του Τμήματος με τον φορέα απασχόλησης, θα προσδιορίζονται το αντικείμενο της συνεργασίας, η διάρκεια της, το ύψος της αποζημίωσης, οι όροι σύμβασης της ΠΑ και οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών. Οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τον φορέα απασχόλησης.
- Μεμονωμένη Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω συμφωνίας φοιτητή με φορέα απασχόλησης. Ο φοιτητής, με δική του πρωτοβουλία έχει αναζητήσει και έχει συμφωνήσει με φορέα υποδοχής να τον απασχολήσει. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται κατόπιν συνεννόησης του Υπευθύνου ΠΑ του Τμήματος με τον φορέα απασχόλησης. Οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τον φορέα απασχόλησης.
- Πρόγραμμα Erasmus+: Το πρόγραμμα Erasmus χρηματοδοτεί φοιτητές να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού με διάρκεια κινητικότητας από 2-12 μήνες και με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με την χώρα υποδοχής. Η ΠΑ μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Τμήματος. Αρμόδια υπηρεσία για το πρόγραμμα Erasmus+ είναι το τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

Όργανα συντονισμού και διαχείρισης ΠΑ

3.1 Όργανα συντονισμού

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης, και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία θα έχει ως αποκλειστικό αντικείμενο το συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την ΠΑ και όπως οποίας πρόεδρος και μέλος αποτελεί ο Υπεύθυνος ΠΑ Τμήματος.

Η Συνέλευση ορίζει τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης με τα αναπληρωματικά μέλη, της οποίας προεδρεύει ο Υπεύθυνος Τμήματος. Η Συνέλευση ορίζει την τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης με τα αναπληρωματικά μέλη της. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων δεν μπορούν να είναι μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αξιολογεί τις αιτήσεις και κοινοποιεί την κατάταξη των φοιτητών βάσει των κριτηρίων επιλογής στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τηρώντας παράλληλα τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων. Η Επιτροπή Ενστάσεων, είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται ενστάσεις που θα μπορούν να υποβάλλονται εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος των πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης των αιτούντων φοιτητών του Τμήματος και εν γένει, να εγγυάται την ομαλή και δίκαιη επιλογή των υποψηφίων.

Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να ορίσει επόπτες της ΠΑ για τον καλύτερο συντονισμό με Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης. Με τον ίδιο τρόπο, ο κάθε φορέας δύναται να ορίσει επόπτη για την επίβλεψη του ασκούμενου φοιτητή.

3.2 Αρμοδιότητες οργάνων ΠΑ

Η Επιτροπή για την ΠΑ έχει όπως ακόλουθες αρμοδιότητες:

- εκδίδει την πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για ΠΑ
- τηρεί τις διαδικασίες αξιολόγησης των αιτήσεων, κατάταξης των υποψηφίων, κατανομής των θέσεων ΠΑ.
- καταρτίζει τη λίστα με όπως φορείς ΠΑ σύμφωνα με τις προτεραιότητες ανάπτυξης δεξιοτήτων για τους φοιτητές, τη διαθεσιμότητα θέσεων έπειτα από επικοινωνία με τους φορείς και τις τάσεις της αγοράς εργασίας.
- συνεργάζεται με τον ιδρυματικό υπεύθυνο και τα στελέχη της κεντρικής διοίκησης του Πανεπιστημίου με διοικητική ευθύνη στα θέματα όπως ΠΑ.
- ενημερώνει τους φοιτητές με κάθε πρόσφορο ψηφιακό μέσο, καθώς και με ειδικές συναντήσεις, σχετικά τους στόχους του προγράμματος ΠΑ, όπως διαθέσιμες θέσεις, συμβουλεύει σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες και προτεραιότητες των φοιτητών και επιτηρεί συνολικά τη διαδικασία ολοκλήρωσης των διοικητικών διαδικασιών επικουρούμενη από στέλεχος της Γραμματείας του Τμήματος.
- αναθέτει επόπτη καθηγητή σε κάθε φοιτητή ΠΑ, ενημερώνεται για τυχόν ζητήματα τα οποία ανακύπτουν και δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την καλή συνεργασία Τμήματος, φορέων και φοιτητών.
- αξιολογεί τα συγκεντρωτικά στοιχεία για την ΠΑ, όπως προκύπτουν από τις επιμέρους αξιολογήσεις φοιτητών, εποπτών στο φορέα και εποπτών καθηγητών, και διαπιστώνει

πλεονεκτήματα και αδυναμίες σχετικά με την οργάνωση όπως ΠΑ, τους επιμέρους φορείς και διερευνά την πορεία επίτευξης των σχετικών στόχων.

Κατά την άσκηση όλων των παραπάνω αρμοδιοτήτων και την ανάληψη των συναφών διοικητικών ενεργειών η Επιτροπή ενημερώνει και ζητεί την έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3.3 Διαχείριση ΠΑ

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- ο Ο Υπεύθυνος Τμήματος ανακοινώνει τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, κατηγοριοποιημένων ανά πηγή χρηματοδότησης. Στην ανάρτηση της πρόσκλησης θα πρέπει να αναφέρονται ρητά ο συνολικός αριθμός φοιτητών που θα ασκήσουν πρακτική άσκηση, ο χρόνος λήξης των αιτήσεων και ο χρόνος άσκησης ενστάσεων. Η ανακοίνωση πραγματοποιείται πριν την έναρξη της περιόδου εκπόνησης πρακτικής άσκησης, όπως προσδιορίζεται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος με επαρκές χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωση των διαδικασιών επιλογής, ενστάσεων και συμβασιοποίησης.
- ο Η διαδικασία επιλογής φοιτητών διακρίνεται σε τρεις διαδοχικές φάσεις, οι οποίες εκτελούνται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος όπως ΠΑ του Ιδρύματος.

1. Η πρώτη φάση είναι η φάση ελέγχου επιλεξιμότητας. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια πληροί όπως προϋποθέσεις του οδηγού σπουδών για την επιλογή του μαθήματος Πρακτικής Άσκησης και έχει δηλώσει το μάθημα της ΠΑ στις δηλώσεις μαθημάτων, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να προχωρήσει σε αίτηση για την κάλυψη εκ των διαθέσιμων θέσεων.

2. Η δεύτερη φάση αποτελεί τη φάση επιλογής. Στο πλαίσιο της χρηστής διοίκησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαφάνεια και η ίση μεταχείριση και μη διάκριση των αιτούμενων. Ως εκ τούτου τα κριτήρια αξιολόγησης είναι κοινά για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Αφού ελεγχθεί το κριτήριο επιλεξιμότητας της πρώτης φάσης ο/η φοιτητής/τρια προχωρά στην αίτηση. Η επιλογή βασίζεται σε κριτήρια που βαθμολογούνται στην κλίμακα 0 μέχρι 100.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων ΠΑ αξιολογεί τις αιτήσεις και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος κατατάσσοντας σε σειρά αξιολόγησης όπως αιτήσεις των φοιτητών/τριών. Ειδικά για φοιτητές/τριες που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή. Το πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα όπως ΠΑ θα αναφέρει αναλυτικά τα εξής: τον τρόπο επιλογής φοιτητών, τον αριθμό θέσεων που προκηρύχθηκαν, τον αριθμό αιτήσεων που υποβλήθηκαν, τη μοριοδότηση κάθε συμμετέχοντα ανά κριτήριο επιλογής, - και θα υπογράφεται και από τα τρία μέλη όπως επιτροπής αξιολόγησης.

Μετά την έγκριση από τη Συνέλευση Τμήματος, τα αποτελέσματα αναρτώνται από τη Γραμματεία στο δικτυακό τόπο του Τμήματος και οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες μπορούν να προχωρήσουν σε ένσταση επί των αποτελεσμάτων σε διάστημα πέντε ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Εφόσον υπάρχουν ενστάσεις, η επιτροπή Ενστάσεων

εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται απόφαση τελικών αποτελεσμάτων άλλως θεωρούνται ως τελικά τα αποτελέσματα όπως αρχικής ανάρτησης.

Μετά την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων καλούνται μέσα σε ρητές προθεσμίες οι φοιτητές/τριες που επιλέχθηκαν να δηλώσουν προτίμηση ως προς τις προσφερόμενες θέσεις ΠΑ. Ο Υπεύθυνος Τμήματος (ή και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, εφόσον αυτή έχει οριστεί) λαμβάνοντας υπόψη όπως προτιμήσεις των φοιτητών, το αντικείμενο όπως θέσης, το προφίλ των υποψηφίων, βοηθά όπως/όπως φοιτητές/τριες να εκδηλώσουν ενδιαφέρον μέσω του πληροφοριακού συστήματος για τις διαθέσιμες θέσεις ΠΑ. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να επιλέξουν μέχρι πέντε από τις διαθέσιμες θέσεις. Εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν προχωρήσει σε επιλογή θέσης μέσα στην προθεσμία που έχει τεθεί, χάνει τη σειρά του και καλείται ο πρώτος επιλαχών. Εάν κανείς φορέας πρακτικής άσκησης δεν κάνει αποδεκτή την αίτηση του/της φοιτητή/τριας, τότε δίνεται η δυνατότητα για μια ακόμη επιλογή θέσεων.

Για την υλοποίηση υπογράφεται σύμβαση πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω ΕΣΠΑ η σύμβαση υπογράφεται από α) φοιτητή β) φορέα υποδοχής γ) υπεύθυνο τμήματος δ) Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ ε) Νόμιμο εκπρόσωπο ΕΛΚΕ. Όπως περιπτώσεις ιδιωτικής χρηματοδότησης υπογράφουν α) φοιτητής β) φορέας υποδοχής γ) Πρόεδρος τμήματος. Στις περιπτώσεις ιδιωτικής χρηματοδότησης, απαιτείται μόνον ο έλεγχος επιλεξιμότητας της αίτησης, και ακολούθως γίνεται η κατανομή των θέσεων στους ενδιαφερόμενους φοιτητές με την σύμφωνη γνώμη του φορέα.

Κατά τη λήξη όπως ΠΑ, ο φοιτητής υποβάλλει στο πληροφοριακό σύστημα α) Βεβαίωση περάτωσης ΠΑ από τον φορέα απασχόλησης, β) Έκθεση πεπραγμένων, στην οποία αναφέρονται στοιχεία όπως το αντικείμενο όπως ΠΑ, η περιγραφή όπως εργασίας που έλαβε χώρα στη διάρκεια της πρακτικής, εάν τηρήθηκε το χρονοδιάγραμμα, οι πρόσθετες γνώσεις που αποκτήθηκαν, οι γνώσεις που αξιοποιήθηκαν, γ) Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φοιτητή από το φορέα απασχόλησης δ) Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης φορέα απασχόλησης από τον φοιτητή ε) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης

Ο Επόπτης Καθηγητής αξιολογεί την ΠΑ του φοιτητή, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών και υποβάλει έκθεση αξιολόγησης ΠΑ, όπου αναφέρεται ο βαθμός στην κλίμακα 0 έως 10.

3.4 Κριτήρια αξιολόγησης αιτήσεων ΠΑ

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι τα ακόλουθα:

ο Σταθμισμένος Μέσος όρος (Σ.Μ.Ο.) των μαθημάτων στα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία στο σύστημα φοιτητολογίου μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Ο Σταθμισμένος Μέσος Όρος των μαθημάτων προκύπτει από το βαθμό κάθε μαθήματος σταθμισμένου με το φόρτο ECTS του μαθήματος. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 50%.

Ο Σύνολο Ακαδημαϊκών Μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής ως ποσοστό των μονάδων ECTS των Ν-1 ετών του προγράμματος σπουδών και μέγιστο βαθμό το 100, όπου Ν τα έτη σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 40%

ο Το έτος σπουδών του φοιτητή. 100 μονάδες εάν ο φοιτητής βρίσκεται μέχρι το Ν έτος σπουδών και για κάθε έτος μετά το Ν χάνει 10 μονάδες. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 10%.

Ειδικά για φοιτητές που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή.

Το πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τα εξής: τον τρόπο επιλογής φοιτητών, τον αριθμό θέσεων που προκηρύχθηκαν, τον αριθμό αιτήσεων που υποβλήθηκαν, τη μοριοδότηση κάθε συμμετέχοντα ανά κριτήριο επιλογής και θα υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη όπως επιτροπής αξιολόγησης.

3.5 ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ

Στην περίπτωση που η ΠΑ χρηματοδοτείται μέσω ΕΣΠΑ, το Γραφείο ΠΑ λαμβάνει τα Πρακτικά Τοποθέτησης και Χρηματοδότησης ΠΑ φοιτητών μέσω ΕΣΠΑ της Επιτροπής ΠΑ του Τμήματος και συντάσσει αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών για έγκριση υπογραφής συμβάσεων ΠΑ φοιτητών μέσω ΕΣΠΑ. Μετά την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

Ο φορέας απασχόλησης υποχρεούται να δημοσιεύσει τη θέση ΠΑ που προσφέρει στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν τη λήξη της σύμβασης, η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν αίτησης του Τμηματικού Υπεύθυνου, εισήγησης του Γραφείου ΠΑ και έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο ως προς το χρονικό διάστημα διεξαγωγής. Με ανάλογη διαδικασία η σύμβαση μπορεί να ακυρωθεί. Εφόσον αυτό συμβεί με υπαιτιότητα του/της φοιτητή/τριας, χάνεται η σειρά και η χρηματοδότηση δίνεται στον πρώτο/τη επιλαχών/ουσα βάσει της ανακοινωθείσας σειράς κατάταξης.

Η μηνιαία αποζημίωση ορίζεται ενιαία για όλα τα τμήματα και περιλαμβάνει την καθαρή μηνιαία αποζημίωση και τη μηνιαία ασφάλιση κατά κινδύνου. Η πληρωμή του/όπως φοιτητή/τριας πραγματοποιείται εφάπαξ μετά το πέρας της πρακτικής και μετά από έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις.

Άρθρο 4

Δικαιώματα και υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών

Ο ασκούμενος στο χώρο όπως ΠΑ, υποχρεούται να ακολουθεί όπως κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα υποδοχής. Η ΠΑ αφορά σε έργο με φυσική παρουσία ή εξ αποστάσεως.

Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή όπως ΠΑ. Σε περίπτωση που ο φορέας απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή όπως ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση όπως Επιτροπής ΠΑ του Τμήματος να διακοπεί η άσκηση στον συγκεκριμένο εργασιακό χώρο. Στην περίπτωση που ο ασκούμενος διαπιστώσει ότι δεν ασχολείται σε αντικείμενα όπως ειδικότητάς του, οφείλει να ενημερώσει τον επόπτη Καθηγητή του. Ο επόπτης αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης εργασίας ή όχι. Στην περίπτωση που συντρέχει λόγος, ο φοιτητής τοποθετείται σε άλλη θέση. Για το διάστημα που απασχολήθηκε ο φοιτητής, παίρνει την σχετική βεβαίωση από τον εργοδότη. Στην συνέχεια, πραγματοποιεί πρακτική άσκηση στη νέα θέση, μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για την συμπλήρωση του απαιτούμενου χρονικού διαστήματος της πρακτικής άσκησης.

Άρθρο 5

Αποζημίωση – ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών

Οι ασκούμενοι υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ κατά κινδύνου ατυχήματος κατά το χρόνο της ΠΑ σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και Δημοσίου τομέα, σύμφωνα με την Εγκύκλιο του ΙΚΑ 44/2004, και το άρθρο 15 παράγραφος 10 του Ν. 3232/04.

Η ασφαλιστική εισφορά του ασκούμενου ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του Τ.Η. όπως 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης του ΕΦΚΑ. Στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω έργου του Πανεπιστημίου (πχ ΕΣΠΑ) η ασφαλιστική εισφορά δύναται να βαρύνει το έργο, ενώ σε κάθε άλλη περίπτωση τον Φορέα Υποδοχής. Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια όπως ΠΑ, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Άρθρο 6

Συμπληρωματικές διατάξεις

Παράλληλα με όπως ανωτέρω διατάξεις, ισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού όπως Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Απόφαση Συγκλήτου 38/11.03.2022, Συνεδρίαση 211^η), καθώς και τα προβλεπόμενα στο άρθρο 69 «Πρακτική άσκηση φοιτητών» του Ν. 4957 (Α' 141/21.7.2022), όπως αυτά ισχύουν ή τροποποιούνται.